



Øyane Idrettslag
Roaldsøy - 4085 Hundvåg

ÅRSMØTE I ØYANE IDRETTSLAG - 2016

Øyane Idrettslag avholder ordinært årsmøte onsdag 24. februar 2016 kl: 19:00. Møtet vil bli avholdt i idrettslagets lokaler på Roaldsøy Skole.

Saker til årsmøtet må være styret i hende senest onsdag 10. februar 2016. Årsmøtesaker kan meldes inn på e-post: gau@lyse.net eller på telefon til styrets leder på 918 79 551. Oppdatert sakliste vil bli gjort tilgjengelig på idrettslagets hjemmeside fra 17. februar 2016. Idrettslagets hjemmeside: www.oyane.no

Foreløpig sakliste:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.
 - a) Behandle forslag til ny lov iht endring i lovnorm fra NIF
 - b) Behandle forslag til vedtak: «Årsmøte gir styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs regelverk og lovnorm for idrettslag.»
7. Fastsette medlemskontingent og treningsavgift.
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) 3 styremedlemmer og ingen varamedlem.
 - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) To revisorer.

For styret i Øyane Idrettslag

Lars Gaute Østebø, styreleder

Vedlegg: Valgkomitéens innstilling

Valgkomitéens innstilling 2016

Verv	2015	Forslag 2016
Leder	Lars Gaute Østebø	Lars Gaute Østebø (gjenvalg, 2 år)
Nestleder	Kristin Smines	Kristin Smines (gjenvalg, 1 år)
Sekretær	Lars Gravdal	Lars Gravdal (ikke på valg)
Kasserer	Trond Rosnes	Trond Rosnes (ikke på valg)
Styremedlem	Trond Andersen	Hanne Grethe Kvamsøe (ny på valg, 2 år)
Styremedlem	Roy Gunnerød	Roy Gunnerød (ikke på valg)
Styremedlem	Petter Støldal	Tore Houeland (ny på valg, 2 år)
Styremedlem	Sten Rasmussen	Tom Heine Tysse (ny på valg, 2 år)
Varamedlem	Marit B. Hagland	Marit B. Hagland (ikke på valg)
Revisor	Eileen Høyvik	Eileen Høyvik
Revisor	Tone Gimre	Tone Gimre
Representanter til ting, møter i organisasjonsledd, etc	Følger følgende rekkefølge: 1. Leder 2. Nestleder 3. Sekretær 4. Kasserer 5. Styremedlem Der hvor det kan/skal være to representanter skal det være én av hvert kjønn, i rekkefølgen over for øvrig.	Styreleder utnevner representanter til avdelingsspesifikke ting, møter i organisasjonsledd, etc. Avdelingslederne skal fortrinnsvis velges som representanter for «sitt» organisasjonsledd. Ved generelle møter (fks. Idrettsrådet eller NIF) så følges standard rekkefølge.
Valgkomité (innstilling fra styre)	Laila Roaldsøy (leder) Silje Ask Tysse (medlem) Håkon Joa (medlem) Marianne Østebø (vara)	Silje Ask Tysse (leder) Sten Rasmussen (medlem) Laila Roaldsøy (medlem) Torger Gimre (varamedlem)

Nye på valg for styre:

- Styremedlem, Tore Houeland (2 år)
- Styremedlem, Tom Heine Tysse (2 år)
- Styremedlem, Hanne Grethe Kvamsøe (2 år)

Styremedlemmer på gjenvalg for ny periode:

- Lars Gaute Østebø (2 år) - leder
- Kristin Smines (1 år) - nestleder

Avdelingsledere:

- Fotball: Roy Gunnerød
- Håndball: Tom Heine Tysse
- Innebandy: Tore Houeland
- Trampett: Hanne Grethe Kvamsøe

SAK 4

Behandle idrettslagets årsberetning



Årsberetning for 2015

Styret

Styret i ØIL har i 2015 bestått av:

Lars Gaute Østebo	styreleder
Kristin Smines	nestleder
Lars Gravdal	sekretær
Trond Rosnes	kasserer
Sten Rasmussen	styremedlem
Petter Støldal	styremedlem
Roy Gunnerød	styremedlem
Trond Andersen	styremedlem
Marit B. Hagland	varamedlem

Avdelingsledere:

Roy Gunnerød	fotball
Sten Rasmussen/ Tom Heine Tysse	håndball
Petter Støldal/ Tore Houeland	innebandy
Trond Andersen/ Hanne G. Kvamsøe	trampett

Valgkomite:

Laila Roaldsøy
Silje Ask Tysse
Håkon Joa
Marianne Østebo (vara)

Styremøter

Det har blitt avholdt 5 styremøter i 2015. Styret har vært fulltallig eller tilnærmet fulltallig på samtlige styremøter og har hatt mange gode diskusjoner. Styremøtene har i stor grad vært fokusert omkring ordinær drift. Det er fortsatt store utfordringer omkring tilstrekkelig treningstid, særlig for inneidrettene og dette har krevd en del tid både i styremøter og utenom styremøter. Det har også resultert i at trampetten har mistet både trenere og utøvere i løpet av 2015. Styret og avdelingsledere har hatt en del ekstraarbeid grunnet nye lag samt lag som har trukket seg like før eller i sesongen. Styret vil fremover legge sterkere føringer for nye lag som ønsker å starte opp.

Administrasjon

Styret har inngått samarbeidsavtaler med Scantrade (Umbro) og Sport1 Stensland Sport i Hundvågkrossen. Medlemmene oppnår gode rabatter og idrettslaget får fordeler ved eget og medlemmers bruk.

Hjemmesiden har blitt overført til en ny plattform og fremstår både flottere og mer brukervennlig. Klubblokalet og garderobene har blitt ryddet og oppgradert. Alle medlemmene har fått gratis overtrekksjakker etter sponsing av SR-Bank, KPMG, Det Norske og Masgo - samt bidrag fra klubbkassen.

Da Roaldsøy skole ikke hadde penger til å gjennomføre dagstur til fjellet besluttet styret å bevilge støtte slik at turen kunne gjennomføres. Styret har fått meget gode tilbakemeldinger fra skole og skolebarn, og ønsker å bidra til gjennomføring av skituren også fremover.

Ellers forløper administrasjonen av medlemmer gjennom bruk av Medlemsnett svært bra. Det er gjennomgående høy kvalitet og korrekt bruk av Medlemsnett fra lagledere.

Medlemmer

Medlemstallet er noenlunde stabilt, men det forventes en nedgang i 2016 som følge av redusert antall utøvere i trampett, færre lag i innebandy og færre lag i fotball. Men vi har fortsatt mange utøvere som deltar i flere av idrettslagets aktiviteter. Disse telles naturligvis bare én gang, men betyr at aktiviteten i idrettslaget er høyere enn medlemstallet skulle tilsi. Trivelige lagledere, et stadig fokus på miljø og inkludering, og lav kontingent er faktorer som i stor grad påvirker den høye oppslutningen.

Grasrotandelen

I 2015 har ØIL mottatt kr. 42.572 (kr. 71.089 i 2014) fra Norsk Tippings Grasrotandelen. Styret takker alle tippere som har satt opp Øyane IL som Grasrotmottaker og oppfordrer alle som har anledning om å legge ØIL til som Grasrotandel-mottaker. Dette koster deg som tippespiller hos Norsk Tipping ingenting, men gir en flott inntekt til idrettslaget. Ta kontakt med én i styret dersom du ønsker hjelp til dette.

Årsfest

Det ble avholdt en vellykket årsfest for lagledere, styremedlemmer og æresmedlemmer i oktober.

17. mai

Tradisjonen tro stod idrettslaget sammen med husstyret på Strandheim og 7. klasse for 17. mai arrangementet på Roaldsøy. ØILs bidrag er gjennomføring av aktiviteter og hjelp til rydding. ØIL stilte som vanlig kiosken sin og lokalene sine til disposisjon for 17. mai komitéen. All overskudd fra arrangementet går til Huset (Strandheim). Takk til dere som stilte opp på vegne av idrettslaget!

Felles sommeravslutning for skole, skolekorps og idrettslag

Årets felles sommeravslutning ble arrangert av ØIL. Underholdningsinnslagene var varierte med bidrag fra skole, skolekorps og idrettslag. Mot slutten av arrangementet ble det holdt utlodning. Det ble nok en gang en flott avslutning av skoleåret og en fin markering for idrettslaget. Dette er en god tradisjon som styret gjerne vil fortsette med fremover.

Øyabuå

Buå har vært åpen på stort sett alle hjemmekamper på SR-Bank banen i 2015. Lagledere og medlemmer av styret har mottatt flere positive tilbakemeldinger om buå fra besøkende lag. Styret håper kiosktilbudet blir like godt ivaretatt neste år og ønsker å legge til rette for sunne alternativer og gratis kaffe.

oooOOOoooOOOoooOOOoooOOOoooOOOooo

Årsberetning - Økonomi

Idrettslagets økonomi er tilfredsstillende. Årsregnskapet viser et underskudd på kr. 60.947 som er 27.047 lavere enn budsjettet. Avviket skyldes i all hovedsak merkostnader til idrettsutstyr, herunder gratis overtrekksjakker, overgangskostnader, sponing av skitur til Roaldsøy skole, økte reisekostnader samt bortfall av inntekter fra ikke-avholdt innebandy turnering. De økte kostnadene er til dels motvirket av lavere utgifter til innebandy satsingen og en netto tilgang av medlemmer og dermed økt medlemskontingent.

Idrettslaget har et bankinnskudd på kr. 761.912,- per 31.12.2015 (kr. 766.592,- per 31.12.2014).

Inntektene utgjorde totalt kr. 474.818 i 2015. Disse fordeler seg med 43 % fra medlemskontingent, 13 % fra offentlige tilskudd, 11 % fra sponsorer og samarbeidspartnere og resterende fra salg av kioskvarer, Grasrotandel og momskompensasjon.

Idrettslaget drives på dugnad av frivillige som legger ned et betydelig antall timer av sin fritid. Kostnadene i de fleste avdelingene er således moderate.

Trond Rosnes, Kasserer

oooOOOoooOOOoooOOOoooOOOoooOOOooo

Årsberetning - Arrangementer

Den nye modellen med prosjektbaserte arrangementer har fungert bra. Nestleder har et koordinerende ansvar for idrettslagets overordnede arrangementer, mens hver avdeling avvikler sine egne arrangementer. Organiseringen fremgår for øvrig av ØILs oppdaterte organisasjonsplan. Foreldre i Øyane IL har også i år vært svært positive til å bidra med hjelp! Arrangementer gjennom året har inkludert Innebandyturneringer, håndballturneringer, sommeravslutning, 17. mai, fotballavslutning, Øyabuå og årsfest for lagledere.

Styret v/ nestleder

oooOOOoooOOOoooOOOoooOOOoooOOOooo

Årsberetning - Fotball

Fotballgruppen i ØIL har i 2015 sesongen bestått av ett knøttelag (blitt 1. klasse lag nå), 3-7 klasse og ungdomslag i 8. klasse. Alle lag har deltatt i kretsen sin barnefotballserie. Jentene i 8 klasse har deltatt i ungdomsserien og gjort det svært godt. Hvert lag har fått muligheten til å delta i inntil 3 turneringer, hvor Bendit Cup har vært årets felles turnering. Vi tar sikte på å få dette til i 2016 også, men ønsker i 2016 sesongen å melde alle lag på 3 turneringer. Dette vil henholdsvis være en vinter turnering, vår/sommer turnering og Bendit Cup.

ØIL har hatt 2 seniorlag som har spilt 7er fotball i 7. divisjon. Det ene vant sin pulje i år, men ble slått ut i KM- sluttspillet. Det andre laget ble oppløst midt i sesongen. Øyane fortsetter i 2016 med ett seniorlag.

Det har kjekt å se utviklingen til alle de små i år. Det er tydelig at en flott bane samt all trening i helger begynner å gi resultater hos de fleste. Egentrening har blitt en naturlig del av hverdagen for de små. Forholdene og fasilitetene har også bidratt til god rekruttering for Øyane... det er vi kjempefornøyd med.

I 2016 sesongen vil vi ha lag fra alle trinn på skolen utenom 7. klasse. De avsluttet i 2015 og alle har byttet klubb til Hundvåg. Vil ønske de alle all lykke i Hundvåg.

Det har vært et kjempeflott miljø og god oppslutning rundt hjemmekampene våre, og det er takket være foreldrenes innsats i buå vår. Oppfordrer alle lagene til å benytte denne muligheten for å sette en fin ramme rundt hjemmekampene.

Fotballavslutningen 2015 gikk av stabelen i november og ble avholdt på «Huset». Det ble rekord med tanke på antall deltagere. 100 unge håpefulle fikk mat, kake og utdelt årets pokal.

Jeg vil på vegne av styret i ØIL takke alle foreldre for innsatsen og rette en spesiell takk til følgende trenere og oppmenn;

Stian Røisland, Lars Arve Wilhelmsen, Håvard Haslerud, Inger Førland, Øystein Refseth, Ketil Johansen, Børge Lund, Grete Breivik, Bjarne S. Hviding, Kjetil Hagland, Kent Redder, Espen Solvik, Sturla Haslerud, Håvard Ødegaard, Indir Henden, Christine Asbjørnsen, Annita Tveit, Arild Knarvik og Peter William.

Vi hadde ikke greid det uten dere... Tusen Takk!

Roy Gunnerød, Leder Fotballavdelingen
oooOOOoooOOOoooOOOoooOOOoooOOOooo

Årsberetning - Trampett

Trampetten har hatt både gode opplevelser og store utfordringer i løpet av året som har gått. I første halvdel av året og ved oppstart av høstsesongen så var det venteliste for barn å komme med i trampetten. Dette viser at det er godt grunnlag for trampett, dersom det er tilfredsstillende treningstider og trenere.

Antall aktive utøvere har vært litt mindre enn antall registrerte og på høsten trakk hovedtrener og en del andre lagledere seg fra videre deltakelse. Samtidig valgte noen utøvere å gå til andre klubber som har turn/ trampett som eneste aktivitet. Gjennom høsten har noen foreldre gått sammen for å berge trampetten og det har vært jobbet hardt for å finne gode løsninger. Nå er det meste på plass og vi håper at trampetten igjen kan være attraktivt for eksisterende og nye utøvere.

Det har også blitt jobbet aktivt for å løse problematikken omkring treningstider og det virker nå som om dette er løst gjennom bruk av Hundvåghallen og gymsalen på Buøy skole.

Hanne Grethe Kvamsøe, Leder Trampettavdelingen
oooOOOoooOOOoooOOOoooOOOoooOOOooo

Årsberetning - Håndball

Håndballavdelingen til ØIL består av en minihåndballavdeling 1-3. klasse, 1 lag for jenter 9, 1 lag for gutter 9, 1 lag for jenter 10, 1 lag for gutter 11 og 1 lag for jenter 11. Både gutter 3. og 4. klasse og gutter 5. og 6. klasse er slått sammen på grunn av for få spillere. Gutter 5. og 6. klasse samarbeider også med Hundvåg IL og har felles lag med spillere fra Hundvåg. Totalt har det vært 66 spillere og 16 frivillige trenere/oppmenn i 2015. Alle lagene trener nå mandager og torsdager i Hundvåghallen. 1. og 2. klasse laget begynte å trene i Roaldsøy Gymsal, men de valgte etter en kort stund å flytte treningen til Hundvåghallen.

Minihåndballavdelingen deltar i en håndball ring bestående av 4-6 lag, hvor det arrangeres 4 turneringer i løpet av sesongen. Det spilles da 3-4 kamper per turnering. J9, G9, J10, G11 og J11 deltar i separate aktivitets serier hvor det avholdes månedlig cup dager. Her spilles det 2 kamper per cup dag.

J9, J10, G10 og J11 deltok også på Umbro Cup i Kristiansand våren 2015. Dette var en meget populær begivenhet som frister til gjentagelse.

Etter innsats og tilbakemeldinger har barna det gøy og vi ønsker å fortsette rekrutteringen, særlig til de yngste gruppene. Vi håper derfor at foreldrene ser nytten av det positive med håndball og vil fortsette å oppmuntre sine barn til å bli med i ØIL sin håndballgruppe.

Trenere/oppmenn

- 1. og 2. klasse: Stine Henriksen Coll og Eileen Høyvik
- 3. klasse jenter: Gunn Monica Førland og Hilde Frick
- 3. og 4. klasse gutter: Nina Marie Haugom og Bente Smith Røisland
- 4. klasse jenter: Silje Ask Tysse og Leiv Andre Tysse
- 5. klasse jenter: Karen Eide Gravdal og Lars Gravdal
- 5. og 6. klasse gutter: Leiv Andre Tysse og Trond Håland
- 6. klasse jenter: Håvard Sæverud og Bente Steinsland Tysse

Tom Heine Tysse, Leder Håndballavdelingen
oooOOOoooOOOoooOOOoooOOOoooOOOooo

Årsberetning - Innebandy

ØIL Innebandy bestod i 2014/2015 sesongen av 5 lag; et senior-lag i 1. divisjon, et senior-lag i 3. divisjon, to G15-lag og ett 10-12 års lag. Etter en svært oppløftende sesong sportslig sett så opplevde vi at flere av spillerne på 1. divisjonslaget enten sluttet eller skiftet klubb. Dette medførte også at flere i laglederapparatet gav seg slik at det så ut som om man måtte trekke 3. divisjonslaget også. Imidlertid så klarte man å berge dette gjennom god innsats fra flere i klubben, og laget har nå fått tilbake en god del av de som hadde sluttet.

10-12 års laget har nok en gang hatt en fantastisk sesong (2014-2015). Vi har spilt minirunder så ofte som vi kunne og det ble nesten alle. Laget har hatt en strålende sesong med mange gode opplevelser. Vi er stolte over laget og håper at 2015-2016 sesongen fortsetter

like bra som den har startet. Nye barn har kommet til og vi spiller nå både i serie og deltar i minirunder. I 2016-2017 sesongen blir det kun seriespill.

Tusen takk for denne sesongen!

Tore Houeland, Leder Innebandyavdelingen
oooOOOoooOOOoooOOOoooOOOoooOOOooo

Årsberetning - Minimix

Lek og fysisk aktivitet i gymsal for barn under skolepliktig alder. Fin gruppe med spreke unger. Setter ut ulike apparater som barna fritt kan leke med. Har godt oppmøte og god kontinuitet på trenersiden.

Trenger nye trenere til høsten 2016 om dette tilbudet skal fortsette.

Irja Viste-Ollestad & Sekine Skeie, Ledere for Minimix
oooOOOoooOOOoooOOOoooOOOoooOOOooo

for Styret i Øyane Idrettslag
Roaldsøy, 24.02.2016

Lars Gaute Østebo
styreleder

SAK 5

**Behandle idrettslagets regnskap i
revidert stand**

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
Driftsresultat				
Driftsinntekter				
Salgsinntekter				
3100	Salgsinntekter, uttak, avgiftsfritt	83 734,00	60 000,00	23 734,00
3120	Sponsorinntekter avgiftsfrie	53 500,00	80 000,00	-26 500,00
3400	Offentlig tilskudd/refusjon	35 535,00	40 000,00	-4 465,00
3441	Driftstilskudd	29 460,00	35 000,00	-5 540,00
3444	Grasrotandel	42 571,69	50 000,00	-7 428,31
3445	Momskompensasjon	19 167,00	15 000,00	4 167,00
	SUM Salgsinntekter	263 967,69	280 000,00	-16 032,31
Andre inntekter				
3910	Andre inntekter (salg av overtrekksjaker etc)	4 500,00	0,00	4 500,00
3922	Medlemskontigent ordinære medlemmer	204 700,00	165 000,00	39 700,00
3923	Medlemskontigent styremedlemmer, trenere og oppmen	1 650,00	1 500,00	150,00
3980	Påmeldingsavgift	0,00	20 000,00	-20 000,00
	SUM Andre inntekter	210 850,00	186 500,00	24 350,00
	SUM Driftsinntekter	474 817,69	466 500,00	8 317,69
Driftskostnader				
Varekostnad				
4030	Kontigent trener/oppmann/styret	-1 650,00	-1 500,00	-150,00
4300	Varekostnad (overtrekksjaker)	-127 232,00	-100 000,00	-27 232,00
4301	Varekost (diverse)	-22 691,68	-20 000,00	-2 691,68
	SUM Varekostnad	-151 573,68	-121 500,00	-30 073,68
Andre driftskostnader				
6560	Reklamemateriell (skilt etc.)	-11 434,00	-5 000,00	-6 434,00
6620	Reparasjon og vedlikehold fotballbane	-3 101,00	0,00	-3 101,00
6791	Honorar dommer	-19 423,00	-14 000,00	-5 423,00
6800	Kontorrekvisita	0,00	-1 500,00	1 500,00
6810	Data/EDB Kostnad	-3 353,40	-5 000,00	1 646,60

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
6860	Møte, kurs, oppdatering og lignende	-7 404,00	0,00	-7 404,00
6890	Annen kontorkostnad	-135,00	0,00	-135,00
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	-22 766,00	-5 000,00	-17 766,00
7380	Avslutningsfest etc.	-17 595,00	-25 000,00	7 405,00
7400	Påmeldingsavgift til turneringer/cup etc	-74 380,00	-68 000,00	-6 380,00
7401	Serieavgift etc	-10 495,00	-63 750,00	53 255,00
7405	Arskontigent til forbund	-43 830,00	-30 500,00	-13 330,00
7410	Lisens (til forbund)	-25 495,00	-52 800,00	27 305,00
7415	Overgangskostnad	-14 400,00	0,00	-14 400,00
7420	Gaver/premier	-13 537,00	-21 000,00	7 463,00
7450	Tilskudd	-10 000,00	0,00	-10 000,00
7500	Forsikringspremie	-9 101,00	-5 000,00	-4 101,00
7730	Idrettsutstyr	-91 683,90	-62 000,00	-29 683,90
7760	Idrettsfaglig utdanning/kurs/møter	-7 750,00	-23 850,00	16 100,00
7770	Bank og kortgebyr	-4 113,39	-3 500,00	-613,39
	SUM Andre driftskostnader	-389 996,69	-385 900,00	-4 096,69
	SUM Driftskostnader	-541 570,37	-507 400,00	-34 170,37
	SUM Driftsresultat	-66 752,68	-40 900,00	-25 852,68
Finansinntekt og -kostnad				
	Finansinntekter			
	Renteinntekter			
8050	Annen renteinntekt	5 806,00	7 000,00	-1 194,00
	SUM Renteinntekter	5 806,00	7 000,00	-1 194,00
	SUM Finansinntekter	5 806,00	7 000,00	-1 194,00
	SUM Finansinntekt og -kostnad	5 806,00	7 000,00	-1 194,00

ResultatPeriode: 1 - 12
Regnskapsår: 2015

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
Arsresultat		-60 946,68	-33 900,00	-27 046,68
Avsetninger		0,00	0,00	0,00
Arsresultat etter avsetninger		-60 946,68	-33 900,00	-27 046,68

NB! Resultatrapporten er valgt vist med motsatt fortegn av bilagsføring, både for inntekter, kostnader og årsresultatet!

Resultat

Periode: 1 - 12
Regnskapsår: 2015

Øyane Idrettslag
Avdeling Administrasjon/drift

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
Driftsresultat				
Driftsinntekter				
Salgsinntekter				
3100	Salgsinntekter, uttak, avgiftsfritt	71 484,00	60 000,00	11 484,00
3120	Sponsorinntekter avgiftsfrie	53 500,00	30 000,00	23 500,00
3400	Offentlig tilskudd/refusjon	35 535,00	40 000,00	-4 465,00
3441	Driftstilskudd	29 460,00	35 000,00	-5 540,00
3444	Grasrotandel	42 571,69	50 000,00	-7 428,31
3445	Momskompensasjon	19 167,00	15 000,00	4 167,00
	SUM Salgsinntekter	251 717,69	230 000,00	21 717,69
Andre inntekter				
3910	Andre inntekter (salg av overtrekksjaker etc)	4 500,00	0,00	4 500,00
3922	Medlemskontigent ordinære medlemmer	204 700,00	165 000,00	39 700,00
3923	Medlemskontigent styremedlemmer, trenere og oppmen	1 650,00	1 500,00	150,00
3980	Påmeldingsavgift	0,00	20 000,00	-20 000,00
	SUM Andre inntekter	210 850,00	186 500,00	24 350,00
	SUM Driftsinntekter	462 567,69	416 500,00	46 067,69
Driftskostnader				
Varekostnad				
4030	Kontigent trener/oppmann/styret	-1 650,00	-1 500,00	-150,00
4300	Varekostnad (overtrekksjaker)	-127 232,00	-100 000,00	-27 232,00
4301	Varekost (diverse)	-22 691,68	-20 000,00	-2 691,68
	SUM Varekostnad	-151 573,68	-121 500,00	-30 073,68
Andre driftskostnader				
6560	Reklamemateriell (skilt etc.)	-11 434,00	-5 000,00	-6 434,00
6620	Reparasjon og vedlikehold fotballbane	-3 101,00	0,00	-3 101,00
6800	Kontorrekvisita	0,00	-1 500,00	1 500,00
6810	Data/EDB Kosnad	-3 353,40	-5 000,00	1 646,60
6890	Annen kontorkostnad	-135,00	0,00	-135,00

Resultat

Periode: 1 - 12
Regnskapsår: 2015

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	0,00	-5 000,00	5 000,00
7380	Avslutningsfest etc.	-9 042,00	-25 000,00	15 958,00
7450	Tilskudd	-10 000,00	0,00	-10 000,00
7500	Forsikringspremie	-9 101,00	-5 000,00	-4 101,00
7730	Iddrettsutstyr	-70 107,00	-10 000,00	-60 107,00
7770	Bank og kortgebyr	-4 113,39	-3 500,00	-613,39
	SUM Andre driftskostnader	-120 386,79	-60 000,00	-60 386,79
	SUM Driftskostnader	-271 960,47	-181 500,00	-90 460,47
	SUM Driftsresultat	190 607,22	235 000,00	-44 392,78

Finansinntekt og -kostnad

Finansinntekter				
8050	Renteinntekter			
	Annen renteinntekt	5 806,00	7 000,00	-1 194,00
	SUM Renteinntekter	5 806,00	7 000,00	-1 194,00
	SUM Finansinntekter	5 806,00	7 000,00	-1 194,00
	SUM Finansinntekt og -kostnad	5 806,00	7 000,00	-1 194,00
	Årsresultat	196 413,22	242 000,00	-45 586,78
	Avsetninger	0,00	0,00	0,00
	Årsresultat etter avsetninger	196 413,22	242 000,00	-45 586,78

NB! Resultatrapporten er valgt vist med motsatt fortegn av bilagsføring, både for inntekter, kostnader og årsresultatet!

Resultat

Periode: 1 - 12
Regnskapsår: 2015

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
Driftsresultat				
Driftskostnader				
Andre driftskostnader				
6791	Honorar dommer	-3 823,00	0,00	-3 823,00
6860	Møte, kurs, oppdatering og lignende	-2 100,00	0,00	-2 100,00
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	-5 256,00	0,00	-5 256,00
7380	Avslutningsfest etc.	-2 784,00	0,00	-2 784,00
7400	Påmeldingsavgift til turneringer/cup etc	-42 280,00	-30 000,00	-12 280,00
7401	Serieavgift etc	-800,00	0,00	-800,00
7405	Arskontigent til forbund	-11 000,00	-14 000,00	3 000,00
7410	Lisens (til forbund)	-11 500,00	-5 000,00	-6 500,00
7415	Overgangskostnad	-8 600,00	0,00	-8 600,00
7420	Gaver/premier	-2 104,00	-10 000,00	7 896,00
7730	Idrettsutstyr	-9 621,40	-10 000,00	378,60
7760	Idrettsfaglig utdanning/kurs/møter	-4 600,00	-10 000,00	5 400,00
	SUM Andre driftskostnader	-104 468,40	-79 000,00	-25 468,40
	SUM Driftskostnader	-104 468,40	-79 000,00	-25 468,40
	SUM Driftsresultat	-104 468,40	-79 000,00	-25 468,40
	Årsresultat	-104 468,40	-79 000,00	-25 468,40
	Avsetninger	0,00	0,00	0,00
	Årsresultat etter avsetninger	-104 468,40	-79 000,00	-25 468,40

NB! Resultatrapporten er valgt vist med motsatt fortegn av bilagsføring, både for inntekter, kostnader og årsresultatet!

Resultat

Periode: 1 - 12
Regnskapsår: 2015

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
Driftsresultat				
Driftskostnader				
Andre driftskostnader				
6791	Honorar dommer	-4 800,00	-5 000,00	200,00
7140	Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	-17 510,00	0,00	-17 510,00
7380	Avslutningsfest etc.	-2 579,00	0,00	-2 579,00
7400	Påmeldingsavgift til turneringer/cup etc	-27 600,00	-35 000,00	7 400,00
7401	Serieavgift etc	-9 695,00	-20 000,00	10 305,00
7405	Arskontigent til forbund	-2 500,00	-2 500,00	-0,00
7420	Gaver/premier	-622,00	-5 000,00	4 378,00
7730	Idrettsutstyr	-3 414,00	-10 000,00	6 586,00
7760	Idrettsfaglig utdanning/kurs/møter	-3 150,00	-5 000,00	1 850,00
SUM Andre driftskostnader		-71 870,00	-82 500,00	10 630,00
SUM Driftskostnader		-71 870,00	-82 500,00	10 630,00
SUM Driftsresultat		-71 870,00	-82 500,00	10 630,00
Årsresultat		-71 870,00	-82 500,00	10 630,00
Avsetninger		0,00	0,00	0,00
Årsresultat etter avsetninger		-71 870,00	-82 500,00	10 630,00

NB! Resultatrapporten er valgt vist med motsatt fortegn av bilagsføring, både for inntekter, kostnader og årsresultatet!

Resultat

Periode: 1 - 12
Regnskapsår: 2015

Dato: 11.01.2016
Side: 1

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
Driftsresultat				
Driftsinntekter				
Salgsinntekter				
3100	Salgsinntekter, uttak, avgiftsfritt	12 250,00	0,00	12 250,00
3120	Sponsorinntekter avgiftsfrie	0,00	50 000,00	-50 000,00
	SUM Salgsinntekter	12 250,00	50 000,00	-37 750,00
	SUM Driftsinntekter	12 250,00	50 000,00	-37 750,00
Driftskostnader				
Andre driftskostnader				
6791	Honorar dommer	-10 800,00	-9 000,00	-1 800,00
7400	Påmeldingsavgift til turneringer/cup etc	-1 500,00	-3 000,00	1 500,00
7401	Serieavgift etc	0,00	-35 500,00	35 500,00
7405	Arskontigent til forbund	-21 450,00	-2 000,00	-19 450,00
7410	Lisens (til forbund)	-11 895,00	-45 000,00	33 105,00
7415	Overgangskostnad	-5 800,00	0,00	-5 800,00
7420	Gaver/premier	-10 811,00	-6 000,00	-4 811,00
7730	Idrettsutstyr	-8 541,50	-20 000,00	11 458,50
	SUM Andre driftskostnader	-70 797,50	-120 500,00	49 702,50
	SUM Driftskostnader	-70 797,50	-120 500,00	49 702,50
	SUM Driftsresultat	-58 547,50	-70 500,00	11 952,50
	Årsresultat	-58 547,50	-70 500,00	11 952,50
	Avsetninger	0,00	0,00	0,00
	Årsresultat etter avsetninger	-58 547,50	-70 500,00	11 952,50

NB! Resultatrapporten er valgt vist med motsatt fortegn av bilagsføring, både for inntekter, kostnader og årsresultatet!

Resultat

Periode: 1 - 12
Regnskapsår: 2015

Øyane Idrettslag
Avdeling Trampett

Konto	Tekst	Reelt i periode	Budsjett i periode	Avvik hittil
Driftsresultat				
Driftskostnader				
Andre driftskostnader				
6860	Møte, kurs, oppdatering og lignende	-5 304,00	0,00	-5 304,00
7380	Avslutningsfest etc.	-3 190,00	0,00	-3 190,00
7400	Påmeldingsavgift til turneringer/cup etc	-3 000,00	0,00	-3 000,00
7401	Serieavgift etc	0,00	-8 250,00	8 250,00
7405	Årskontigent til forbund	-8 880,00	-12 000,00	3 120,00
7410	Lisens (til forbund)	-2 100,00	-2 800,00	700,00
7730	Idrettsutstyr	0,00	-12 000,00	12 000,00
7760	Idrettsfaglig utdanning/kurs/møter	0,00	-8 850,00	8 850,00
	SUM Andre driftskostnader	-22 474,00	-43 900,00	21 426,00
	SUM Driftskostnader	-22 474,00	-43 900,00	21 426,00
	SUM Driftsresultat	-22 474,00	-43 900,00	21 426,00
	Arsresultat	-22 474,00	-43 900,00	21 426,00
	Avsetninger	0,00	0,00	0,00
	Arsresultat etter avsetninger	-22 474,00	-43 900,00	21 426,00

NB! Resultatrapporten er valgt vist med motsatt fortegn av bilagsføring, både for inntekter, kostnader og årsresultatet!

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

3100 Salgsinntekter, uttak, avgiftsfritt

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
26.03.2015	19	1	Innskudd Øya buå	10			0,00	11 228,00	-11 228,00
21.05.2015	38	3	Salg innebandy turnering	60			0,00	12 250,00	-23 478,00
31.05.2015	41	1	Øyabuå mai	10			0,00	6 400,00	-29 878,00
30.06.2015	47	1	Øyabuå juni	10			0,00	8 400,00	-38 278,00
30.06.2015	48	1	Brutto inntekt sommerfest, før fratrekk for vekse	10			0,00	38 056,00	-76 334,00
30.06.2015	48	2	Veksel sommerfest	10			15 000,00	0,00	-61 334,00
20.10.2015	71	1	Innskudd kiosk	10			0,00	14 000,00	-75 334,00
02.12.2015	84	1	Inntekter fra fotballavslutning	10			0,00	8 400,00	-83 734,00
Sum							15 000,00	98 734,00	
Sum transaksjoner									-83 734,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-83 734,00

3120 Sponsorinntekter avgiftsfrie

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
24.03.2015	16	1	Lyse spirer 2015	10			0,00	3 000,00	-3 000,00
21.04.2015	31	1	Sponsing KPMG	10			0,00	10 000,00	-13 000,00
06.05.2015	37	1	Masgo AS sponsing	10			0,00	10 000,00	-23 000,00
21.05.2015	38	1	Gave fra BP	10			0,00	2 500,00	-25 500,00
27.05.2015	39	1	Det norske sponsing	10			0,00	20 000,00	-45 500,00
01.09.2015	58	1	Spike Exploration	10			0,00	5 000,00	-50 500,00
30.09.2015	67	1	Lyse spirer	10			0,00	3 000,00	-53 500,00
Sum							0,00	53 500,00	
Sum transaksjoner									-53 500,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-53 500,00

3400 Offentlig tilskudd/refusjon

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
08.01.2015	3	1	Etabl. tilskudd innebandy SVG kommune	10			0,00	10 000,00	-10 000,00
15.12.2015	85	1	LAM 2015	10			0,00	25 535,00	-35 535,00
Sum							0,00	35 535,00	
Sum transaksjoner									-35 535,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-35 535,00

3441 Driftstilskudd

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
03.08.2015	51	1	Driftstilskudd del 1	10			0,00	14 730,00	-14 730,00
30.12.2015	87	1	Driftstilskudd del 2	10			0,00	14 730,00	-29 460,00
Sum							0,00	29 460,00	
Sum transaksjoner									-29 460,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-29 460,00

3444 Grasrotandel

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
05.05.2015	36	1	Grasrotandel 01.01 - 30.04	10			0,00	16 477,01	-16 477,01

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

04.09.2015	60	1	01.05 - 31.08	10		0,00	10 515,23	-26 992,24
31.12.2015	92	1	Grasrotmidler 3. tertial	10		0,00	15 579,45	-42 571,69
Sum						0,00	42 571,69	
Sum transaksjoner								-42 571,69
Utgående balanse pr. 31.12.2015								-42 571,69

3445 Momskompensasjon

Inngående balanse pr. 01.01.2015								0,00	
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
23.12.2015	86	1	Momskompensasjon 2015	10			0,00	19 167,00	-19 167,00
Sum							0,00	19 167,00	
Sum transaksjoner									-19 167,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-19 167,00

3910 Andre inntekster (salg av overtrekksjaker etc)

Inngående balanse pr. 01.01.2015									0,00
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
22.01.2015	6	1	Innskudd fra salg av overtrekksjaker	10			0,00	4 500,00	-4 500,00
Sum							0,00	4 500,00	
Sum transaksjoner									-4 500,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-4 500,00

3922 Medlemskontigent ordinære medlemmer

Inngående balanse pr. 01.01.2015									0,00
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
31.03.2015	18	1	Medlemskontigent mars	10			0,00	21 000,00	-21 000,00
20.04.2015	23	6	For mye betalt kontingent Kolnes	10			600,00	0,00	-20 400,00
30.04.2015	27	1	Medlemskontigent april	10			0,00	115 800,00	-136 200,00
17.05.2015	33	4	For mye bet kontingent famFrøiland	10			1 800,00	0,00	-134 400,00
31.05.2015	34	1	Medlemskontigent mai	10			0,00	40 700,00	-175 100,00
30.06.2015	46	1	Medlemskontigent juni	10			0,00	5 200,00	-180 300,00
04.08.2015	53	1	OCR august	10			0,00	2 000,00	-182 300,00
31.08.2015	57	1	Medlemskontigent Bakkene	10			0,00	1 000,00	-183 300,00
01.09.2015	58	2	Dennis Lie	10			0,00	1 000,00	-184 300,00
15.09.2015	62	1	A. Bjørnstad, Dennis Lie	10			0,00	1 600,00	-185 900,00
25.09.2015	64	1	OCR i september	10			0,00	2 400,00	-188 300,00
31.10.2015	69	1	Medlemskontigent oktober	10			0,00	10 200,00	-198 500,00
30.11.2015	76	1	Medlemskontigent november	10			0,00	4 000,00	-202 500,00
31.12.2015	81	1	Medlemskontigent desember	10			0,00	2 200,00	-204 700,00
Sum							2 400,00	207 100,00	
Sum transaksjoner									-204 700,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-204 700,00

3923 Medlemskontigent styremedlemmer, trenere og oppmenn

Inngående balanse pr. 01.01.2015									0,00
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
31.12.2015	93	1	Medlemmer med gratis medlemskap	10			0,00	1 650,00	-1 650,00
Sum							0,00	1 650,00	
Sum transaksjoner									-1 650,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-1 650,00

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

4030 Kontigent trener/oppmann/styret

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
31.12.2015	93	2	Medlemmer med gratis medlemskap	10			1 650,00	0,00	1 650,00
Sum							1 650,00	0,00	
Sum transaksjoner									1 650,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									1 650,00

4300 Varekostnad (overtreksjakker)

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
04.05.2015	32	8	Overtreksjakker 201 stk	10			78 538,00	0,00	78 538,00
29.06.2015	43	1	Overstreksjakker - siste faktura	10			39 485,00	0,00	118 023,00
12.07.2015	49	5	Kredit for overtrekk samt bet for trykking	10			9 209,00	0,00	127 232,00
Sum							127 232,00	0,00	
Sum transaksjoner									127 232,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									127 232,00

4301 Varekost (diverse)

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
30.04.2015	29	1	Varekjøp Øyabuå	10			5 289,81	0,00	5 289,81
31.05.2015	41	2	Øyabuå mai	10			251,70	0,00	5 541,51
30.06.2015	47	2	Øyabuå juni	10			2 452,10	0,00	7 993,61
30.06.2015	47	3	Øyabuå juni	10			674,40	0,00	8 668,01
30.06.2015	47	5	Øyabuå juni	10			3 178,07	0,00	11 846,08
24.08.2015	55	1	Varer til Øyabuå	10			2 744,03	0,00	14 590,11
23.09.2015	61	1	Varer til Øyabuå	10			2 209,50	0,00	16 799,61
25.11.2015	77	1	Innkjøp Øyabuå	10			2 737,20	0,00	19 536,81
16.12.2015	89	1	Varekjøp Øyabuå	10			3 154,87	0,00	22 691,68
Sum							22 691,68	0,00	
Sum transaksjoner									22 691,68
Utgående balanse pr. 31.12.2015									22 691,68

6560 Reklamemateriell (skilt etc.)

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
10.02.2015	10	8	Skilt m banesponsorer (Skilthuset Tovaco)	10			6 300,00	0,00	6 300,00
29.06.2015	43	3	Skilt sponsorer (Tovaco)	10			2 463,00	0,00	8 763,00
22.09.2015	65	1	Skilt til gatebukk	10			1 413,00	0,00	10 176,00
22.09.2015	65	2	Gatebukk	10			1 258,00	0,00	11 434,00
Sum							11 434,00	0,00	
Sum transaksjoner									11 434,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									11 434,00

6620 Reparasjon og vedlikehold fotballbane

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
20.04.2015	23	3	Ny lås til innerdør	10			288,00	0,00	288,00
20.04.2015	23	4	Benker til garderobe	10			2 475,00	0,00	2 763,00
05.10.2015	70	1	Dørvidere toalett	10			338,00	0,00	3 101,00

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

Sum					3 101,00	0,00	
Sum transaksjoner							3 101,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015							3 101,00

6791 Honorar dommer

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
									0,00
20.01.2015	5	1	Dommer innebandy	60			2 000,00	0,00	2 000,00
20.01.2015	5	2	Dommerutgifter håndball turnering	40			1 050,00	0,00	3 050,00
10.02.2015	10	9	Dommer innebandy	60			1 000,00	0,00	4 050,00
25.02.2015	12	3	Dommer minirune innebandy	60			500,00	0,00	4 550,00
11.03.2015	14	1	Dommerutgift håndballturnering	40			1 350,00	0,00	5 900,00
04.05.2015	32	10	Dommer innebandy	60			500,00	0,00	6 400,00
04.06.2015	42	2	Dommerhonorar ØIL 7er 2	30			399,20	0,00	6 799,20
04.06.2015	42	3	Dommerhonorar ØIL 7er 2	30			423,80	0,00	7 223,00
26.10.2015	72	3	Honorar dommer innebandy	60			400,00	0,00	7 623,00
30.10.2015	74	4	Dommerutgifter innebandy	60			3 600,00	0,00	11 223,00
12.11.2015	78	1	Dommer innebandy	60			400,00	0,00	11 623,00
03.12.2015	82	2	Dommer innebandy	60			400,00	0,00	12 023,00
03.12.2015	82	6	Dommerkostnader 7'er (Sivert hana)	30			3 000,00	0,00	15 023,00
03.12.2015	82	9	Honorar dommer Håndball turnering (Lars Grav)	40			1 200,00	0,00	16 223,00
09.12.2015	83	2	Honorar dommer innebandy	60			800,00	0,00	17 023,00
23.12.2015	88	3	Honorar dommer Håvard Sæverud	40			1 200,00	0,00	18 223,00
23.12.2015	88	5	Honorar dommer	60			400,00	0,00	18 623,00
23.12.2015	88	6	Honorar dommer	60			800,00	0,00	19 423,00
Sum							19 423,00	0,00	
Sum transaksjoner									19 423,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									19 423,00

6810 Data/EDB Kostnad

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
									0,00
15.01.2015	4	1	Antivirus til PS - oppdatering	10			484,65	0,00	484,65
31.01.2015	8	1	Medlemsnett januar	10			250,00	0,00	734,65
28.02.2015	13	2	Medlemsnett februar	10			250,00	0,00	984,65
24.03.2015	15	2	www.oyane.org domene	10			118,75	0,00	1 103,40
31.03.2015	20	2	Medlemsnett mars	10			250,00	0,00	1 353,40
30.04.2015	30	2	Medlemsnett april	10			250,00	0,00	1 603,40
30.06.2015	45	2	Medlemsnett juni	10			250,00	0,00	1 853,40
31.07.2015	50	2	Medlemsnett juli	10			250,00	0,00	2 103,40
31.08.2015	56	2	Medlemsnett august	10			250,00	0,00	2 353,40
30.09.2015	68	2	Medlemsnett sept	10			250,00	0,00	2 603,40
31.10.2015	75	1	Medlemsnett oktober	10			250,00	0,00	2 853,40
30.11.2015	80	2	Medlemsnett november	10			250,00	0,00	3 103,40
31.12.2015	90	2	Medlemsnett desember	10			250,00	0,00	3 353,40
Sum							3 353,40	0,00	
Sum transaksjoner									3 353,40
Utgående balanse pr. 31.12.2015									3 353,40

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

6860 Møte, kurs, oppdatering og lignende

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
26.01.2015	7	1	Kurshefte Trond Andersen	20			354,00	0,00	354,00
10.02.2015	10	1	Sikringskurs 1 og 2	20			1 550,00	0,00	1 904,00
10.02.2015	10	2	Sikringskurs 1 og 2	20			3 400,00	0,00	5 304,00
12.07.2015	49	2	Sonesamling Gina Ødegård	30			600,00	0,00	5 904,00
16.09.2015	63	8	Dommerutdanningsavgift	30			1 500,00	0,00	7 404,00
Sum							7 404,00	0,00	
Sum transaksjoner									7 404,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									7 404,00

6890 Annen kontorkostnad

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
16.02.2015	11	2	Årsavgift BRREG	10			135,00	0,00	135,00
Sum							135,00	0,00	
Sum transaksjoner									135,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									135,00

7140 Reisekostnad, ikke oppgavepliktig

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
25.02.2015	12	4	Refusjon av ferjeutgifter Bente Røisland	40			374,00	0,00	374,00
21.04.2015	24	3	KM godt Lars Gravdal	40			2 142,00	0,00	2 516,00
21.04.2015	24	4	KM godt Annette Sinnes	40			2 142,00	0,00	4 658,00
21.04.2015	24	5	KM godt Lars Gaute, 2 biler	40			4 284,00	0,00	8 942,00
24.04.2015	25	1	Km godt Tone Bjørnøy	40			2 142,00	0,00	11 084,00
04.05.2015	32	2	Reisekostnader J2005 SVG-TAU R	30			2 354,00	0,00	13 438,00
04.05.2015	32	5	KM godtgj. AK 28 turn - Smines	40			2 142,00	0,00	15 580,00
04.05.2015	32	6	KM godtgj. AK 28 turn - Hviding	40			2 142,00	0,00	17 722,00
04.05.2015	32	7	KM godtgj. AK 28 turn - Karlson	40			2 142,00	0,00	19 864,00
04.06.2015	42	4	Reisekost 2007 laget	30			272,00	0,00	20 136,00
05.10.2015	70	2	Refusjon ferjebillett Peter Williams	30			992,00	0,00	21 128,00
26.10.2015	72	1	Refusjon ferjebillett Fuglesten	30			716,00	0,00	21 844,00
26.10.2015	72	5	Refusjon ferjebillett Fuglesten	30			922,00	0,00	22 766,00
Sum							22 766,00	0,00	
Sum transaksjoner									22 766,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									22 766,00

7380 Avslutningsfest etc.

Inngående balanse pr. 01.01.2015							0,00		
Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
10.02.2015	10	3	Pizzakveld G2005	40			1 000,00	0,00	1 000,00
20.04.2015	23	5	Pizzakveld for J2003	40			1 579,00	0,00	2 579,00
04.06.2015	42	1	Pizzakveld trampett	20			3 190,00	0,00	5 769,00
04.09.2015	59	2	Sosialt tiltak J13	30			1 384,00	0,00	7 153,00
26.10.2015	72	6	Mat til ålaglederfest	10			7 675,00	0,00	14 828,00
30.10.2015	73	1	Utvask etc etter lagledervask	10			1 367,00	0,00	16 195,00
03.12.2015	82	8	Avslutningsfest 7'er (Sivert Hana)	30			1 400,00	0,00	17 595,00

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

Sum	17 595,00	0,00	
Sum transaksjoner			17 595,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015			17 595,00

7400 Påmeldingsavgift til turneringer/cup etc

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
									0,00
25.02.2015	12	1	Påmeldingsavgift AK28 4 lag	40			6 000,00	0,00	6 000,00
25.02.2015	12	2	Deltakerkort AK28 4 ag	40			52 200,00	0,00	58 200,00
24.03.2015	15	1	Lyngdal cup J13	30			1 300,00	0,00	59 500,00
24.03.2015	15	6	Påmeldingskontingent Agder Cup LG12	30			1 000,00	0,00	60 500,00
24.03.2015	15	7	Deltakerkort Agder cup LG12	30			4 800,00	0,00	65 300,00
24.03.2015	17	1	Valuen Vår cup LG12	30			850,00	0,00	66 150,00
24.03.2015	17	2	Turnstevne Haugesund	20			3 000,00	0,00	69 150,00
24.03.2015	17	4	Minirunde innebandy Riska	60			750,00	0,00	69 900,00
17.04.2015	22	1	2 lag 2005 Masiv cup	30			1 900,00	0,00	71 800,00
28.04.2015	26	1	Påmelding Agder cup LG11	30			1 000,00	0,00	72 800,00
28.04.2015	26	4	Deltakerkort Agder Cup LG11	30			5 200,00	0,00	78 000,00
30.04.2015	28	1	Egenandel AK28	40			0,00	9 000,00	69 000,00
04.05.2015	32	3	Teccon cup Randaberg	30			4 900,00	0,00	73 900,00
17.05.2015	33	1	Bet for 2 ledere til Lyng Cup J13	30			2 500,00	0,00	76 400,00
17.05.2015	33	3	Teccon Cup G11	30			900,00	0,00	77 300,00
31.05.2015	35	1	Egenandel AK28	40			0,00	21 600,00	55 700,00
12.07.2015	49	1	Refusjon Grete Brevik Agder Cup	30			1 430,00	0,00	57 130,00
12.07.2015	49	4	Refusjon Stian Røisland Agder Cup	30			2 200,00	0,00	59 330,00
04.09.2015	59	1	10 lag til Bendit Cup	30			8 000,00	0,00	67 330,00
16.09.2015	63	1	Frukt Bendit Cup	30			320,00	0,00	67 650,00
16.09.2015	63	2	Frukt Bendit Cup	30			180,00	0,00	67 830,00
16.09.2015	63	3	Frukt Bendit Cup	30			240,00	0,00	68 070,00
16.09.2015	63	4	Frukt Bendit Cup	30			560,00	0,00	68 630,00
16.09.2015	63	5	Frukt Bendit Cup	30			200,00	0,00	68 830,00
16.09.2015	63	9	6 års turnering Rogaland Fotballkrets	30			900,00	0,00	69 730,00
30.10.2015	74	2	Turnering Viking FK	30			800,00	0,00	70 530,00
30.10.2015	74	3	Turnering Hinna FK	30			850,00	0,00	71 380,00
12.11.2015	78	3	Minirunde innebandy	60			750,00	0,00	72 130,00
12.11.2015	78	5	Viking FK cup Jenter 10	30			800,00	0,00	72 930,00
03.12.2015	82	5	Hinna FK turnering G2006	30			850,00	0,00	73 780,00
03.12.2015	82	7	Turningskostnad 7'er (Sivert Hana)	30			600,00	0,00	74 380,00
Sum							104 980,00	30 600,00	
Sum transaksjoner									74 380,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									74 380,00

7401 Serieavgift etc

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
									0,00
26.10.2015	72	2	Manglende utfyllt kamprapport PS	30			300,00	0,00	300,00
03.12.2015	82	4	Manglende utfyllt kamprapport Petter Støldal	30			500,00	0,00	800,00
23.12.2015	88	1	Serieavgift håndball del 2	40			9 695,00	0,00	10 495,00

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

Sum					10 495,00	0,00	
Sum transaksjoner							10 495,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015							10 495,00

7405 Årskontigent til forbund

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
25.02.2015	12	5	Årsavgift 2014/2015	60			1 950,00	0,00	1 950,00
24.03.2015	17	5	Påmeldingsavgift til RFK 2 syver lag	30			3 200,00	0,00	5 150,00
21.04.2015	24	1	NHF klubbkontingent 2015	40			2 500,00	0,00	7 650,00
17.05.2015	33	2	Medlemsavg_forskr trampett	20			8 880,00	0,00	16 530,00
12.07.2015	49	3	Påmelding aldersbestemte lag	30			3 800,00	0,00	20 330,00
16.09.2015	63	7	Kretskontingent 2015	30			4 000,00	0,00	24 330,00
12.11.2015	78	2	Årskontingent innebandy	60			19 500,00	0,00	43 830,00
Sum							43 830,00	0,00	
Sum transaksjoner									43 830,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									43 830,00

7410 Lisens (til forbund)

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
10.02.2015	10	10	Lisens Henrik Hauge	60			400,00	0,00	400,00
11.03.2015	14	2	Lisens innebandy	60			1 250,00	0,00	1 650,00
24.03.2015	15	3	Trenerlisens Trond Andersen	20			350,00	0,00	2 000,00
24.03.2015	15	5	Lisens 2x7'er lag	30			10 600,00	0,00	12 600,00
24.03.2015	17	3	5x trenerlisen trampett	20			1 750,00	0,00	14 350,00
16.09.2015	63	11	J13	30			900,00	0,00	15 250,00
30.10.2015	74	1	Årslisenser innebandy	60			8 280,00	0,00	23 530,00
12.11.2015	78	4	Lisens for Petter Støldal	60			655,00	0,00	24 185,00
03.12.2015	82	1	2xlisenses @ 655	60			1 310,00	0,00	25 495,00
Sum							25 495,00	0,00	
Sum transaksjoner									25 495,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									25 495,00

7415 Overgangskostnad

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
20.01.2015	5	3	Overgang Marcus Totland - innebandy	60			1 300,00	0,00	1 300,00
28.04.2015	26	2	2 x overgang til J13 (fra HIL)	30			800,00	0,00	2 100,00
04.05.2015	32	9	Overgangskostnad PetterS 7'er lag	30			7 800,00	0,00	9 900,00
26.10.2015	72	4	Overganger innebandy	60			3 000,00	0,00	12 900,00
30.10.2015	74	5	Overgangskostnad innebandy	60			1 500,00	0,00	14 400,00
Sum							14 400,00	0,00	
Sum transaksjoner									14 400,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									14 400,00

7420 Gaver/premier

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
11.03.2015	14	3	Premier innebandy turnering	60			10 811,00	0,00	10 811,00
29.06.2015	43	2	Håndballpremier	40			622,00	0,00	11 433,00

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

03.12.2015	82	3	Premier fotballavslutning (medalje)	30		2 104,00	0,00	13 537,00
Sum						13 537,00	0,00	
Sum transaksjoner								13 537,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015								13 537,00

7450 Tilskudd

Inngående balanse pr. 01.01.2015

0,00

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
04.05.2015	32	1	Tilskudd skitur Roaldsøy skole	10			10 000,00	0,00	10 000,00
Sum						10 000,00	0,00		
Sum transaksjoner									10 000,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									10 000,00

7500 Forsikringspremie

Inngående balanse pr. 01.01.2015

0,00

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
20.01.2015	5	4	Forsikringspremie IF	10			4 125,00	0,00	4 125,00
09.12.2015	83	1	Forsikringspremie bygning	10			833,00	0,00	4 958,00
23.12.2015	88	2	Ansvarsforsikring	10			4 143,00	0,00	9 101,00
Sum						9 101,00	0,00		
Sum transaksjoner									9 101,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									9 101,00

7730 Idrettsutstyr

Inngående balanse pr. 01.01.2015

0,00

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
10.02.2015	10	4	Sikringsutstyr håndballmål	10			449,00	0,00	449,00
10.02.2015	10	5	Fotballer, drikkeflasker etc. v Roy	30			2 629,90	0,00	3 078,90
10.02.2015	10	6	Markører v Roy	30			3 780,00	0,00	6 858,90
10.02.2015	10	7	Drakter innebandy g14	60			4 060,00	0,00	10 918,90
16.02.2015	11	1	Hjelm, baller etc.	60			2 397,50	0,00	13 316,40
16.02.2015	11	3	Shift MX trøye	60			650,00	0,00	13 966,40
13.04.2015	21	1	Nye draktsett	10			42 546,00	0,00	56 512,40
20.04.2015	23	1	Tape og isposer til hele ØIL	10			15 232,00	0,00	71 744,40
20.04.2015	23	2	Trykking på drakter 108 stk	10			11 880,00	0,00	83 624,40
28.04.2015	26	3	Taktikkmappe J13	30			246,50	0,00	83 870,90
04.05.2015	32	4	Plaskasser til håndballdrakter	40			375,00	0,00	84 245,90
16.09.2015	63	6	Idrettsutstyr for Lyse Spirer penger	40			3 039,00	0,00	87 284,90
05.10.2015	70	3	Div. fotballutstyr	30			2 965,00	0,00	90 249,90
23.12.2015	88	4	Div idrettsutstyr innebandy ved Jan Kristensen	60			1 434,00	0,00	91 683,90
Sum						91 683,90	0,00		
Sum transaksjoner									91 683,90
Utgående balanse pr. 31.12.2015									91 683,90

7760 Idrettsfaglig utdanning/kurs/møter

Inngående balanse pr. 01.01.2015

0,00

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
24.03.2015	15	4	Tilskudd keeperskole Daniel Rimereit	30			1 000,00	0,00	1 000,00
21.04.2015	24	2	NHF trenerkurs, 9 delt	40			3 150,00	0,00	4 150,00
16.09.2015	63	10	Barnefotballkurs (med Ajax 06.03.15)	30			3 600,00	0,00	7 750,00

Hovedbok / Kontoutdrag

Dato: 11.01.2016

Regnskap: Øyane Idrettslag

Beskrivelse:

Periode: 01.01.2015 til 31.12.2015

Sum				7 750,00	0,00	
Sum transaksjoner						7 750,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015						7 750,00

7770 Bank og kortgebyr

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
31.01.2015	8	2	Bankgebyr januar	10			210,00	0,00	210,00
03.02.2015	9	1	Gebyr februar	10			250,00	0,00	460,00
28.02.2015	13	1	Bankgebyr februar	10			183,50	0,00	643,50
31.03.2015	20	1	Bankgebyr mars	10			572,00	0,00	1 215,50
30.04.2015	30	1	Bankgebyr april	10			680,88	0,00	1 896,38
31.05.2015	40	1	Bankgebyr mai	10			334,00	0,00	2 230,38
30.06.2015	45	1	Bankgebyrer juni	10			374,00	0,00	2 604,38
31.07.2015	50	1	Bankgebyrer juli	10			452,38	0,00	3 056,76
31.08.2015	56	1	Bankgebyrer august	10			70,00	0,00	3 126,76
30.09.2015	68	1	Bankgebyr september	10			191,00	0,00	3 317,76
31.10.2015	75	2	Bankgebyrer oktober	10			340,63	0,00	3 658,39
30.11.2015	80	1	Bankgebyrer november	10			262,00	0,00	3 920,39
31.12.2015	90	1	Bankgebyrer desember	10			193,00	0,00	4 113,39
Sum							4 113,39	0,00	
Sum transaksjoner									4 113,39
Utgående balanse pr. 31.12.2015									4 113,39

8050 Annen renteinntekt

Inngående balanse pr. 01.01.2015

Dato	Bilagnr.	LNr	Tekst	Avd	Prj	MVA	Debet	Kredit	Saldo
31.12.2015	90	3	Renteinntekter 2015	10			0,00	564,00	-564,00
31.12.2015	91	1	Renteinnteker 3201 60 07985	10			0,00	4 103,00	-4 667,00
31.12.2015	91	5	Renteinntekter 3201 60 08000	10			0,00	1 139,00	-5 806,00
Sum							0,00	5 806,00	
Sum transaksjoner									-5 806,00
Utgående balanse pr. 31.12.2015									-5 806,00

Totalt transaksjoner									60 946,68
Total utgående balanse									60 946,68

SAK 6

Behandle forslag og saker

LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret 22. oktober 2015

Veiledning til lovnorm for idrettslag

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og denne lovnormen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov.

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. (www.idrettsforbundet.no/idrettskretser1/)

Fotnotene i lovnormen er kun til informasjon, og utgjør ikke en del av loven. Det er valgfritt å ta med fotnotene i egen lov.

NIFs regelverk er tilgjengelig på www.idrettsforbundet.no

LOV FOR Øyane Idrettslag

Stiftet 07.06.1957, vedtatt av årsmøtet 24.02.2016, godkjent av Rogaland idrettskrets [dato].

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.¹

¹ Idrettslaget må være medlem av de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1.

- (3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Rogaland idrettskrets, hører hjemme i Stavanger kommune, og er medlem av Stavanger idrettsråd.
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
 - a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.
- (7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets

styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.

- (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.² Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komiteé mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komiteé mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteéen mv. blir sittende til nytt styre, komiteé mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

² Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
 - a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
 - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
 - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.
- (6) Talerett:³
Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

³ Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer. Dersom idrettslaget har engasjert revisor, må følgende punkt legges inn i (6): «Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.»

- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
 - a) når vedkommende selv er part i saken,
 - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling⁴ eller ved fjernmøte⁵. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.
- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.⁶
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor

⁴ For eksempel per e-post.

⁵ For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

⁶ Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.

- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.
- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned⁷.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

⁷ Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.

- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal⁸:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.⁹
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.¹⁰
10. Foreta følgende valg:
 - a) Leder og nestleder
 - b) 8 styremedlem og 1 varamedlem¹¹
 - c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - d) To revisorer.

⁸ Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet.

Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

⁹ Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.

¹⁰ Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.

¹¹ Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen.

- e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
- f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
 - a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Vedtak av styret i idrettslaget.
 - c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
 - d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt

innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.

- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet¹² mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal bl.a.:
 - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
 - c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Representere idrettslaget utad.
 - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.¹³
 - f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten¹⁴.

¹² Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelse og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.

¹³ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.

¹⁴ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

- (3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
 - b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
 - c) Det årlige møtet skal:¹⁵
 - i. Behandle regnskap.
 - ii. Behandle gruppens årsberetning.
 - iii. Fastsette budsjett.
 - iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7.
 - v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
 - d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
 - e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

¹⁵ Dette er minimumsoppgaver for det årlige møtet, som også kan behandle andre saker, f.eks. å foreslå kandidater til gruppestyret til valgkomiteen, jf. (3) bokstav a).

§ 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.

SAK 7

Fastsette medlemskontingent og treningsavgift

Fastsettelse av medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak jfr. idrettslagets lov.

Årsmøte fastsetter at medlemskontingenten for Øyane IL skal være kr. 600 i 2016.

Medlemskontingenten gir med dette medlemmet rett til å delta i alle aktiviteter i ØILs organisasjon, men årsmøte gir styret mulighet til å vedta at en avdeling eller et lag tillegges en treningsavgift (se for øvrig ØIL sin organisasjonsplan for mer informasjon).

SAK 8

Vedta idrettslagets budsjett

Kontonavn	Trampett	Fotball	Håndball	Innebandy	Adm. / Drit	Budsjett 2016	Budsjett 2015	Regnskap 2015
Salginntekter, uttak, avgiftsfritt	0	0	0	0	60 000	60 000	60 000	83 734
Sponsorinntekter avgiftsfrie	0	0	0	0	20 000	20 000	80 000	53 500
Offentlig tilskudd/refusjon	0	0	0	0	35 000	35 000	40 000	35 535
Driftstilskudd	0	0	0	0	30 000	30 000	35 000	29 460
Grasrotandel	0	0	0	0	35 000	35 000	50 000	42 572
Momskompensasjon	0	0	0	0	15 000	15 000	15 000	19 167
Leieinntekt klubblokale	0	0	0	0	0	0	0	0
Andre inntekter (salg av overtrekksjakk	0	0	0	0	5 000	5 000	0	4 500
Inntekt, salg andel kunstgressbane	0	0	0	0	0	0	0	0
Medlemskontigent ordinære medlemm	0	0	0	0	180 000	180 000	165 000	204 700
Medlemskontigent styremedlemmer, t	0	0	0	0	7 000	7 000	1 500	1 650
Påmeldingsavgift	0	0	0	0	0	0	20 000	0
Diverse inntekter	0	0	0	0	0	0	0	0
Kontigent trener/oppmann/styret	0	0	0	0	-7 000	-7 000	-1 500	-1 650
Stewneutgifter/cuputgifter etc	0	0	0	0	0	0	0	0
Treningsutgifter	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekvisita/kontorstyr	0	0	0	0	0	0	0	0
Varekostnad (overtrekksjaker)	0	0	0	0	0	0	-100 000	-127 232
Varekost (diverse)	0	0	0	0	-30 000	-30 000	-20 000	-22 692
Annen kostnad lokaler	0	0	0	0	0	0	0	0
Reklamemateriell	0	0	0	0	0	0	-5 000	-11 434
Reparasjon og vedlikehold fotballbane	0	0	0	0	-3 000	-3 000	0	-3 101
Honorar trener	-12 000	0	0	0	0	-12 000	0	0
Honorar dommer	0	-5 000	-5 000	-10 000	0	-20 000	-14 000	-19 423
Kontorrekvisita	0	0	0	0	-1 500	-1 500	-1 500	0
Data/EDB Kostnad	0	0	0	0	-5 000	-5 000	-5 000	-3 353
Trykksaker	0	0	0	0	0	0	0	-135
Møte, kurs, oppdatering og lignende	0	0	0	0	0	0	0	-7 404
Reisekostnad, ikke oppgavepliktig	0	0	0	0	-10 000	-10 000	-5 000	-22 766
Avslutningsfest etc.	-3 000	-5 000	-5 000	-5 000	-10 000	-28 000	-25 000	-17 595
Påmeldingsavgift til turneringer/cup et	0	-40 000	-50 000	-3 000	0	-93 000	-68 000	-74 380
Serieavgift etc	0	0	-10 000	-25 000	0	-35 000	-63 750	-10 495
Årskontigent til forbund	-10 000	-10 000	-2 500	0	0	-22 500	-30 500	-43 830
Lisens (til forbund)	-2 500	-5 000	0	-15 000	0	-22 500	-52 800	-25 495
Overgangskostnad	0	-3 000	0	-5 000	0	-8 000	0	-14 400
Gaver/premier	0	-3 000	-5 000	-12 000	0	-20 000	-21 000	-13 537
Tilskudd skitur	0	0	0	0	-10 000	-10 000	0	-10 000
Forsikringspremie	0	0	0	0	-5 000	-5 000	-5 000	-9 101
Ideittsutstyr	-10 000	-10 000	-5 000	-10 000	0	-35 000	-62 000	-91 684
Ideittfaglig utdanning/kurs/møter	-3 000	-10 000	-5 000	0	0	-18 000	-23 850	-7 750
Bank og kortgebyr	0	0	0	0	-4 500	-4 500	-3 500	-4 113
Annen renteinntekt	0	0	0	0	5 000	5 000	7 000	5 806
Annen rentekostnad	0	0	0	0	0	0	0	0
Budsjettert årsresultat	-40 500	-91 000	-87 500	-85 000	306 000	2 000	-33 900	-60 947

SAK 9

Vedta idrettslagets organisasjonsplan

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

ORGANISASJONSPLAN for



Øyane Idrettslag

Roaldsøy - 4085 Hundvåg

Vedtatt på årsmøtet 2524.02.20165

Innledning

ØIL sin organisasjonsplan er utarbeidet for å gi en oversikt over idrettslagets organisasjon, regler og retningslinjer. Planen skal hjelpe styremedlemmer, lagledere og medlemmer med å forstå idrettslagets oppbygning, hvilke rettigheter og plikter man har og hvordan idrettslagets ulike arbeidsoppgaver fordeles i ØIL. Definisjonen av lagleder i ØIL er «trener, hjelpetrener, oppmann og alle andre funksjoner tilknyttet det å trene og organisere et lag».

Lagledere som ikke etterlever ØIL sin lov og organisasjonsplan skal først bli bedt om å justere sin adferd til å etterleve disse forannevnte styrende dokumenter, men kan ved gjentatte eller grove brudd bli fratatt sin oppgave som lagleder. En slik beslutning fattes av styret. Ankeinstans for en slik beslutning er Rogaland Idrettskrets.

Organisasjonsplanen er et levende dokument som av styret kan forandres mellom årsmøtene, men planen kan ikke endres til å være motstridende til ØILs lov og overordnede organisasjonsledds lover.

Idrettslaget skal hovedsakelig informere medlemmene via nettsiden (www.øyane.no).

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn:	Øyane Idrettslag
Stiftet:	07.06.1957
Idrett:	Fleridrettsklubb
Postadresse:	Bjørnøygeilen 13A, 4085 Hundvåg
E-postadresse:	medlem.oil@solkraft.no
Bankkonto:	3201 60 07993
Bankforbindelse:	SR-Bank
Internettadresse:	www.øyane.no
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:	987160756
Anleggsadresse:	Nordvikveien 23A, 4085 Hundvåg
Telefon:	918 79 551
Tatt opp som medlem i NIF:	02.07.1957 (se også «Historikk»)
Registrert tilknytning til:	Rogaland idrettskrets
Registrert tilknytning til:	Stavanger idrettsråd
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:	KL11030068
Årsmøtemåned:	Februar

Historikk

Øyane IL ble stiftet 7. juni 1957 som et idrettslag med én aktivitet; fotball. ØILs medlemmer ved stiftelsen var 32 personer (menn) over 17 år og 28 personer (gutter) under 17 år. Idrettslagets leder var Tor Hebnes Roaldsøy. ØIL ble tatt opp som medlem i NIF 2. juli 1957.

Historien frem til 1974/1975 er litt uklar, fordi det foreligger et brev fra NIF 4. desember 1974 om at ØIL var medlem frem til 1966. Dette brevet er svar på ØILs søknad til NIF datert 24. november 1974 hvor det opplyses at ny stiftelsesdato er 12. november 1974. ØIL hadde da 72 medlemmer over 17 år (42 menn og 30 kvinner) og 58 medlemmer under 17 år (35 gutter og 23 piker). Idrettslagets leder var Kenneth Roaldsø. ØIL ble gjenopptatt i NIF 10. januar 1975.

ØIL har siden 1975 tilrettelagt for ulike aktiviteter, men med fotball som grunnpilaren i idrettslaget. I de senere år har de andre aktivitetene økt sin medlemsmasse betydelig, blant annet på grunn av muligheten til å delta på alle de ulike aktivitetene ved kun å betale én medlemskontingent.

Idrettslaget teller nå ca. 250 medlemmer og tilbyr fotball, håndball, innebandy og trampett.

Formål

ØIL skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske- og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet. Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

«Trivsel og fysisk aktivitet i et trygt miljø for barn og unge»

Verdigrunnlag

Verdigrunnlaget forteller om levere reglene i en organisasjon. I ØIL har vi valgt følgende verdier:

- ✓ Glad mestring
- ✓ Likeverd
- ✓ Miljø
- ✓ Fair Play

Felles verdier er viktig for ØIL og danner utgangspunkt for felles:

- levere regler i styret
- levere regler for lagledere
- foreldrevettregler
- spilleregler i et lag

Virksomhetsidé

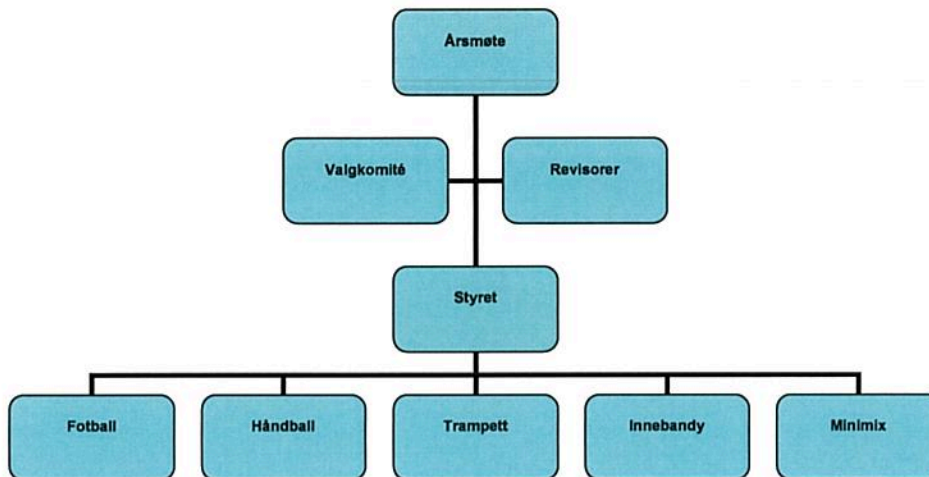
ØIL har som hovedformål å tilby idrettsaktiviteter for barn og unge, med utgangspunkt i barn og unge på Bjørnøy, Roaldsøy og Ormøy. Idrettslaget kan sekundært tilby idrettsaktiviteter til barn og unge som ikke er tilknyttet disse tre øyene der hvor dette ikke kommer i konflikt med idrettslagets hovedformål. Idrettsaktiviteter for unge voksne og voksne kan også tillates der hvor dette ikke kommer i konflikt med hovedformålet.

Idrettslaget ønsker å skape et positivt og trygt miljø for barn og unge på Bjørnøy, Roaldsøy og Ormøy og Hundvåg bydel forøvrig. Dette oppnås ved å tilby et inkluderende idrettslag med lav brukerterskel. Alle skal gis en mest mulig lik mulighet for å delta i idrettsaktiviteter i ØIL. Det er en målsetting å holde medlemskontingenten lav og holde én medlemskontingent selv ved deltakelse i flere av aktivitetene som ØIL tilbyr.

Idrettslaget skal styres på en slik måte at det ivaretas en sunn økonomi. Likeledes skal de økonomiske rammene være noenlunde lik for de ulike avdelingene (hensyntatt antall medlemmer i avdelingene), men i enkelte tilfeller kan det fravikes fra dette – etter vedtak på årsmøte eller i styret.

Medlemmer kan søke styret om redusert eller frafalt medlemskontingent og/eller treningsavgift for medlemmer som ellers ikke har økonomisk anledning til å være medlem i idrettslaget. En slik søknad skal stilles til styrets leder og innvilges eventuelt av leder, nestleder og kasserer i fellesskap – og er konfidensielt for alle andre i og utenfor idrettslaget (med unntak av lagleder, dersom søknad er sendt av/gjennom lagleder).

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet



ROLLER 20165

Rolle	Navn
Styret – leder	Lars Gaute Østebø
Styret – nestleder	Kristin Smines
Styret – sekretær	-Lars Gravdal
Styret – kasserer	Trond Rosnes
Styret – styremedlem	Roy Gunnerød
Styret – styremedlem	<u>Petter Stødal</u> <u>Tore Houeland</u>
Styret – styremedlem	<u>Sten Rasmussen</u> <u>Tom Heine Tysse</u>
Styret – styremedlem	<u>Trond Andersen</u> <u>Hanne Grethe Kvamsøe</u>
Styret – varamedlem	Marit Hagland
Avdelingsleder – fotball	Roy Gunnerød
Avdelingsleder – håndball	<u>Sten Rasmussen</u> <u>Tom Heine Tysse</u>
Avdelingsleder – innebandy	<u>Petter Stødal</u> <u>Tore Houeland</u>
Avdelingsleder – trampett	<u>Trond Andersen</u> <u>Hanne Grethe Kvamsøe</u>
Valgkomité – leder	<u>Laila Roaldsøy</u> <u>Silje Ask Tysse</u>
Valgkomité – medlem	<u>Silje Tysse</u> <u>Laila Roaldsøy</u>
Valgkomité – medlem	<u>Håkon Jøa</u> <u>Sten Rasmussen</u>
Valgkomité – varamedlem	<u>Marianne Østebø</u> <u>Torger Gimre</u>
Revisor 1	Eileen Høyvik
Revisor 2	Tone Gimre

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt én gang i året (i februar).
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje minst én måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på ØILs hjemmeside www.oyane.no
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet og sakspapirene gjøres tilgjengelig på ØILs hjemmeside senest én uke før årsmøte.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf.

Styret

ØILs styre består av Leder, Nestleder, Sekretær, Kasserer, fire styremedlemmer og ett varamedlem.

Styret skal settes sammen i henhold til ØILs lov, merk særskilt § 5 «Kjønnfordeling». Styret skal:

- ✓ Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i NIFs lover og ØILs egen lov. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- ✓ Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- ✓ Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- ✓ Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- ✓ Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- ✓ Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet
- ✓ Alle innkjøp utenfor budsjett skal godkjennes av leder, nestleder og kasserer i sammen
- ✓ Alle fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder
- ✓ Alle reklame-/sponsoravtaler skal godkjennes av styret, og en avdeling kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra styret.

Styrets medlemmer har taushetsplikt vedrørende saker behandlet i styret. Det vil si, styrets medlemmer skal ikke gjengi diskusjoner eller formidle informasjon omkring saksbehandling i styret, herunder gjengi andre styremedlemmers syn/stemme i en sak. Alle i styret kan naturligvis informere om vedtak som styret har gjort.

Leder

- ✓ er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- ✓ står for klubbens daglige ledelse; koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- ✓ innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- ✓ anviser utbetalinger sammen med kasserer (dersom nestleder er forhindret)
- ✓ skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer eller annen forespurt informasjon/bekreftelse sendes inn til krets- og forbund og/eller meldes til overordnede instanser innen gitte frister
- ✓ utnevner representanter til ting, møter i organisasjonsledd etc i henhold til følgende retningslinjer: Leder skal utnevne de representanter som ansees best å ivareta ØILs interesser i de gjeldende saker og ved to eller flere representanter så skal begge kjønn være representert. Ved generelle saker som angår ØIL så skal man søke å følge denne rekkefølgen: Leder, Nestleder, Sekretær, Kasserer, Styremedlem og varamedlem

Nestleder

- ✓ fungerer som leder under leders fravær
- ✓ bistå leder
- ✓ er styrets ansvarlig for kontroll av politiattester
- ✓ anviser utbetalinger sammen med kasserer

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

- ✓ utnevner arrangementsansvarlige i henhold til klubbens arrangementsplan

Sekretær

- ✓ føre referat fra styremøter
- ✓ ta seg av inngående og utgående post, samt eventuell arkivering
- ✓ lage oversikt over styrets medlemmer, og legge ut på idrettslagets hjemmeside
- ✓ utforme og sende søknader vedrørende tilskudd og treningstid
- ✓ er styrets ansvarlig for fordeling av treningstider
- ✓ er ansvarlig for idrettslagets internettside, inkludert ansvarlig for å legge ut styrets informasjon

Kasserer

- ✓ disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- ✓ har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- ✓ anviser utbetalinger sammen med nestleder
- ✓ har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- ✓ sette opp årsregnskap ved årsslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet
- ✓ krever inn kontingent fra medlemmer
- ✓ er administrator for Medlemsnett
- ✓ igangsette og sammenstille budsjettforslag

Styremedlemmer

- ✓ møter på styrets møter
- ✓ tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- ✓ kan være valgt til spesielle oppgaver

Avdelingsledere

- ✓ sørge for at budsjett i avdeling holdes innenfor rammene gitt av styret
- ✓ sørge for samordnet påmelding av lag til serie og cuper
- ✓ sørge for at alle lagledere fremviser godkjent politiattest til styrets representant
- ✓ sørge for at avdelingens utstyr ivaretas, og eventuelle feil rettes innenfor rammer gitt av styret
- ✓ informere lagledere om informasjon fra krets, turneringer, kurs, etc
- ✓ sørge for at lagene oppfyller sine forpliktelser vedrørende arrangementer
- ✓ sørge for at aktiviteter i årshjul utføres i henhold til plan
- ✓ utarbeide og vedlikeholde detaljerte oppgaveoversikt for laglederne
- ✓ sørge for at alle lagledere benytter Medlemsnett aktivt ift medlemsregistrering

Revisorer

- ✓ Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Ytterligere informasjon finnes i NIFs lov, kapittel 4 eller på <http://www.lovdato.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomité

- ✓ Valgkomitéen har en viktig oppgave, og skal sørge for rekruttering av profesjonelle, positive og motiverte personer til idrettslagets styret.

✓

Formatted: No bullets or numbering

Regnskap

Idrettslaget skal føre et regnskap der hver avdeling har eget avdelingsregnskap i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven. Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, og det er ikke lov å sette penger som tilhører idrettslaget inn på personlige kontoer. Bli det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn kan det regnes som underslag av medlemmer sine penger.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom idrettslaget.

Avdelingene

ØIL er et fleridrettslag med de til enhver tid vedtatte avdelinger (p.t. fotball, håndball, innebandy og trampett).

Avdelingene ledes av en avdelingsleder, men har ikke eget styre. Det er ønskelig, men ikke påkrevd at avdelingsleder for hver avdeling sitter i styret. De avdelingene som ikke har en avdelingsleder som er representert i styret kan delta på styremøter, men har ikke stemmerett.

Fotball

ØIL tilbyr fotball primært for 1-7 klasse med forbehold om nødvendig foreldreinnsats på trener- og oppmannsiden. Barn som går i samme klasse på skolen spiller også på samme lag i ØIL, med unntak av hospitering hvor dette er godkjent av begge lags lagledere samt avdelingsleder.

Trening foregår hele året med utetrening fra mars til oktober og innetrening fra november til mars, men med forbehold om vær – slik at både innetreningstiden og utetreningstiden kan justeres i forhold til værforholdene. I deler av tiden kan det være inne- og utetrening samtidig.

Trening og kamper foregår på SR-Bank banen ved Roaldsøy skole.

Alle lag skal ha en oppmann. Denne skal være ansvarlig for alle administrative oppgaver omkring det å drive et lag, inkludert:

- ✓ Motta og distribuere informasjon fra avdelingsleder
- ✓ Melde på lag til serie og cup (via avdelingsleder)
- ✓ Sette opp og levere vaktliste for Øyabuå for gjeldende lag. Dette leveres ØIL sin ansvarlig for Øyabuå
- ✓ Kommunisere kampoppsett og annen info til foreldre/foresatte
- ✓ Påse at laget har nødvendig utstyr og at utstyret ivaretas på en forsvarlig måte. Eventuelle mangler meldes til avdelingsleder

Håndball

ØIL tilbyr håndball primært for 1-7 klasse med forbehold om nødvendig foreldreinnsats på trener- og oppmannsiden. Barn som går i samme klasse på skolen spiller også på samme lag i ØIL, med unntak av hospitering hvor dette er godkjent av begge lags lagledere samt avdelingsleder.

Trening foregår fra start av skoleåret og avsluttes i mai/juni. Trening og kamper foregår i Hundvåghallen, men trening for de minste foregår i gymsalen på Roaldsøy

Alle lag skal ha en oppmann. Denne skal være ansvarlig for alle administrative oppgaver omkring det å drive et lag, inkludert:

- Motta og distribuere informasjon fra avdelingsleder
- Melde på lag til serie og cup (via avdelingsleder)
- Organisere kiosksalg og dommere ifm turneringer eller kampdager (i Aktivitetsserie gis kiosksalget vanligvis til Hundvåg HK).
- Kommunisere kampoppsett og annen info til foreldre/foresatte
- Påse at laget har nødvendig utstyr og at utstyret ivaretas på en forsvarlig måte. Eventuelle mangler meldes til avdelingsleder

Innebandy

ØIL tilbyr innebandy for alle aldre med forbehold om nødvendig foreldreinnsats på trener- og oppmannsiden. Barn som går i samme klasse på skolen spiller også på samme lag i ØIL, med unntak av hospitering hvor dette er godkjent av begge lags lagledere samt avdelingsleder.

Trening foregår fra start av skoleår og avsluttes i mai/juni.

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Trening og kamper foregår i Hundvåghallen.

Alle lag skal ha en oppmann. Denne skal være ansvarlig for alle administrative oppgaver omkring det å drive et lag, inkludert:

- Motta og distribuere informasjon fra avdelingsleder
- Melde på lag til serie og cup (via avdelingsleder)
- Organisere kiosksalg og dommere ifm turneringer eller kampdager
- Kommunisere kampoppsett og annen info til foreldre/foresatte
- Påse at laget har nødvendig utstyr og at utstyret ivaretas på en forsvarlig måte. Eventuelle mangler meldes til avdelingsleder

Trampett

ØIL tilbyr trampett for barn og unge fra 1. klasse med forbehold om nødvendig foreldreinnsats på trener- og oppmannsiden.

Trening foregår fra start av skoleår og avsluttes i mai/juni.

Trening foregår i Hundvåghallen og Buøy skoles gymsal.

Alle lag skal ha en oppmann. Denne skal være ansvarlig for alle administrative oppgaver omkring det å drive et lag, inkludert:

- Motta og distribuere informasjon fra avdelingsleder
- Melde på lag til konkurranser (via avdelingsleder)
- Kommunisere nødvendig info omkring trening og konkurranser til foreldre/foresatte
- Påse at laget har nødvendig utstyr og at utstyret ivaretas på en forsvarlig måte. Eventuelle mangler meldes til avdelingsleder

Minimix

I tillegg til de fire ovennevnte avdelingene, så tilbyr ØIL «Minimix» som er lek og aktivitet i gymsalen på Roaldsøy skole for barn under skolepliktig alder.

Medlemskap

Medlemskap i ØIL er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent, samt være over 15 år.

Medlemskap i ØIL kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side.

Ved innmelding skal medlemmene eller deres foresatte opplyse følgende til oppmann: navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og eventuelt navn på foresatte. ØIL benytter Medlemsnett for medlemshåndtering, inkludert fakturering.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin kasserer, ingen avdelinger sender ut egne regninger.

Æresmedlemmer

ØILs høyeste hedersbevis, Æresmedlemskap, kan tildeles et medlem som:

Har utført usedvanlig fortjenestefullt arbeid for foreningen gjennom mange år, eller i en spesiell sak som har fått stor betydning for foreningen. Eller til et medlem som gjennom mange år, så vel sportslig som administrativt, har betydd svært mye for miljø, samhold og trivsel i foreningen.

Årsmøte kan oppnevne en æresmedlemskomite bestående av leder og to medlemmer. Komiteens medlemmer skal så langt det er mulig være valgt blant tidligere utnevnte æresmedlemmer. Komiteens arbeid skal være konfidensielt. Hvis den mener noen av foreningens medlemmer er verdige til denne utmerkelsen, sender den sin innstilling, som skal være enstemmig og begrunnet til styret. Styret kan selv også innstille kandidater, enten til æresmedlemskomiteen eller til årsmøte. Behandlingen av innstillingen skal skje i et så fulltallig styremøte som mulig, være konfidensiell og enstemmig.

Årsmøte utnevner æresmedlemmer etter innstilling fra æresmedlemskomiteen eller styret. Utnevnelsen skjer ved første passende anledning.

Æresmedlemmet betaler ikke årskontingent, og skal ha fri adgang til alle arrangementer i idrettslagets regi.

Medlemskontingent og Treningsavgift

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak jf. idrettslagets lov.

Styret i ØIL kan velge at en avdeling eller ett (eller flere) lag i tillegg til medlemskontingent skal betale treningsavgift dersom det er særskilte utgifter knyttet til vedkommende avdeling eller lag. Styret har vedtatt at følgende avdeling/lag skal ha treningsavgift:

Trampett: kr. 400 (pga høyere-utgifter til trenerenn-de andre aktivitetene i ØIL)

Innebandy: kr. 400 for utøvere fra det året de fyllerfylte 13 år (pga at ØIL betaler grunnlisensen for utøver til innebandyforbundet pga lisensbetaling til kretsen som ØIL betaler)

kr. 65500 for utøvere fra det året de fyllerfylte 187 år (pga ØIL grunnlisensen for utøver til innebandyforbundet pga lisensbetaling til kretsen som ØIL betaler)

Fotball: kr. 400 for utøvere på seniorlaget (pga utgifter til dommere etc)

Medlemmer kan søke styret om redusert eller frafalt medlemskontingent og/eller treningsavgift for medlemmer som ellers ikke har økonomisk anledning til å være medlem i idrettslaget. En slik søknad skal stilles til styrets leder og innvilges eventuelt av leder, nestleder og kasserer i fellesskap – og er

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

konfidensielt for alle andre i og utenfor idrettslaget (med unntak av lagleder, dersom søknad er sendt av/gjennom lagleder).

Praktiske opplysninger

Dugnad

ØIL har ingen ordinære dugnader slik som fks. loddssalg og salg av artikler.

Medlemmer i ØIL og/ eller deres foresatte forventes å utføre de oppgaver som er dem tildelt av arrangementsansvarlige for aktuelle arrangementer (sommeravslutning, turneringer, Øyabuå etc). Den som har fått tildelt en oppgave er selv ansvarlig for å finne en erstatting dersom man er forhindret fra å utføre sin oppgave.

Forsikring

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret opp til de blir 13 år.

Klubbforsikring

Sammen med If Skadeforsikring har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbens forsikringsbehov. ØIL har valgt å kjøpe denne forsikringen, som inkluderer:

- ✓ Ansvarsforsikring
- ✓ Produktansvarsforsikring
- ✓ Kriminalitetsforsikring
- ✓ Styre- og ledelsesansvarsforsikring
- ✓ Kollektiv ulykkesforsikring

Eiendomsforsikring

ØIL har også forsikring for maskiner, løsøre og varer med egenandel kr. 8,000.

Utlån av klubblokaler

Idrettslagets lokaler lånes ut til barneburdsdagselskap eller andre barnearrangementer til medlemmer.. Lokalene lånes ut «som de er», og det forventes at leietaker rydder og vasker tilfredsstillende.

Lønn og honorar

ØIL har ingen ansatte og lønner ikke trenere. Styret kan likevel, etter særskilt søknad, velge å lønne trenere med inntil kr. 4,000 per år og/eller tilby kompensasjon for transportutgifter.

Årlige faste oppgaver

Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen
Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Rapportere endringer i post- og epostadresser
Oppdatere nytt styre i Brønnøysundregisteret
Søke kommunale og andre økonomiske midler iht gjeldende frister
Søke kommune og idrettsråd om treningstider

Formatted: Normal, Left

Formatted: Font: 10 pt, No underline

Arrangementer

ØIL avholder diverse arrangementer alene eller sammen med andre. Styrets nestleder er ansvarlig for å utnevne arrangementskomitéer for hvert av arrangementene. De enkelte arrangementskomitéene skal påse at arrangementene avholdes som beskrevet i handlingsplanen (se vedlegg til Organisasjonsplanen).

Regler for Øyane IL

Retningslinjer for lagledere

Forventninger til lagledere:

- ✓ Overholde retningslinjer for foreldre/foresatte og gå foran som et godt eksempel.
- ✓ Lagledere skal opptre på en høflig, men bestemt måte overfor utøver og foresatte.
- ✓ Lagledere skal være imøtekommende mot tilreisende lag, og orientere om Øyabuå og garderobeforhold.
- ✓ Lagledere skal ivareta utstyr som er utlevert av ØIL. Ved mangler skal dette rapporteres til avdelingsleder umiddelbart.
- ✓ Lagledere skal **fremviselevere** politiattest **minimum** hvert **trede** år til ØIL ved styrets representant for politiattester.
- ✓ Lagledere skal avholde foreldremøte minimum 1 gang i året.
- ✓ Lagledere skal bistå avdelingsleder med å lage budsjett – dersom slik bistand blir etterspurt.

Som lagleder i ØIL skal du bidra til:

- ✓ Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- ✓ Positive erfaringer med trening og konkurranse
- ✓ Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- ✓ At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- ✓ Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- ✓ Vær et godt forbilde
- ✓ Møte presis og godt forberedt til hver trening
- ✓ Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- ✓ Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- ✓ Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- ✓ Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- ✓ Vis god sportsånd og respekt for andre
- ✓ Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- ✓ Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter
- ✓ God kommunikasjon

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- ✓ En målrettet plan
- ✓ Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- ✓ Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- ✓ Effektiv organisering
- ✓ Saklig og presis informasjon
- ✓ Kreative løsninger
- ✓ Fleksibilitet ved problemløsning

Retningslinjer for foreldre/foresatt

Som forelder/foresatt kan du bidra til å gjøre idretten til en opplevelse for barna

- ✓ Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av ØIL, men er du med følger du våre regler
- ✓ Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- ✓ Ikke tving ditt barn til å drive idrett dersom det ikke ønsker å være med
- ✓ Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- ✓ Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- ✓ Lær barna å tåle både medgang og motgang
- ✓ Motiver barna til å være positive på trening
- ✓ Vis god sportsånd og respekt for andre
- ✓ Ikke kjefte på barn når de gjør feil
- ✓ Ikke le av barn som gjør feil
- ✓ Verbale skjellsord og fysiske utbrudd er forbudt
- ✓ Oppmuntre ditt barn til å lære regler og følge dem
- ✓ Barn lærer ved eksempel. Applauder godt spill enten det er ditt lag eller motstanderen
- ✓ Trekk aldri dommerens avgjørelse i tvil når barn hører på
- ✓ Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- ✓ Støtt opp om klubbens arbeid
- ✓ Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og FAIR PLAY
- ✓ Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- ✓ Jeg driver idrett fordi jeg synes det er gøy, og jeg ønsker å lære meg reglene og følge dem.
- ✓ Det er forbudt å krangle med dommerne, trenere, lagledere og andre utøvere.
- ✓ Jeg husker å gi ros og støtte til mine lagkamerater.
- ✓ Jeg skal behandle mine lagkamerater slik jeg selv vil bli behandlet.
- ✓ Jeg har ansvar for å hjelpe mine lagkamerater til å bli bedre.
- ✓ Jeg husker å være grei med motspillerne mine. Uten dem hadde det ikke blitt kamp!
- ✓ Det er lov å være uenig, men vi må lære oss å snakke sammen på en rolig måte.
- ✓ Jeg har et ansvar for å bidra til godt miljø og trivsel.
- ✓ **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT I ØYANE IDRETTSLAG**

Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet, også på sms og mail. Dette er noe idretten ikke aksepterer; og det er noe ØIL ikke aksepterer!

Eventuelle mobbesaker skal forsøkes løst på laveste mulig nivå, men skal rapporteres til styret dersom adferd ikke endres. Dersom en mobber ikke endrer sin adferd etter styrets involvering, så har styret anledning til å ekskludere medlemmet. Ankeinstans for en slik eksklusjon er Rogaland Idrettskrets.

Fair Play

I ØIL skal alle medlemmer følge Fair Play regler!

For spillere:

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det? Fair Play betyr at du som spiller må:

- ✓ Ta godt vare på dine medspillere og inkludere nye lagkamerater
- ✓ Unngå stygt spill og filming
- ✓ Skape trygghet og god lagånd på banen

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- ✓ Å trene og spille kamper med godt humør
- ✓ Å behandle motstanderne med respekt
- ✓ Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- ✓ Å takke motstanderen etter kampen
- ✓ Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For lagledere:

Som lagleder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- ✓ Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- ✓ At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- ✓ Betydningen av ikke å over reagere på dommeravgjørelser
- ✓ At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- ✓ Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foreldre og foresatte:

Foreldre, foresatte og besteforeldre er en viktig ressurs for idrettslaget. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i idrettsmiljøene! Ta ansvaret og tenk over følgende:

- ✓ Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- ✓ Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i idretten
- ✓ Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- ✓ Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- ✓ Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser

- ✓ Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- ✓ Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- ✓ Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- ✓ Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

Seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster.

ØIL følger NIFs retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten. Ytterligere informasjon kan finnes på NIFs nettside:

<http://www.idrett.no/tema/lover/retningslinjer/Sider/Seksuelltrakasseringogovergrep.aspx>

Alkohol

ØIL skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng.

Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private.

Regler for reiser

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i idrettslagets varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse reglene er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av ØIL, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg minimum 2 ledere inkludert trener / lagleder. Minimum 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes av reisekasse eller avdelingens regnskap.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemmetelefon nummer på alle deltakerne finnes i idrettslagets lokaler ved avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige lederne bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til idrettslagets kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av styret.
 - ✓ · Overgrepssaker.
 - ✓ · Ulykke med personskader.
 - ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ · Økonomisk utroskap.
 - ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Aktuelle telefonnummer:

Leder styret: 918 79 551 (Lars Gaute Østebø)
Nestleder styret: 482 57 994 (Kristin Smines)

Politiattest

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen trådte i kraft 1. januar 2009.

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for eller i regi av Øyane IL som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest. Attesten er gyldig i tre år dersom vedkommende har kontinuerlig verv i idrettslaget, og 12 måneder for foresatte/andre som er reiseledsager på turer med overnatting. Nedre grense for fremvisning av politiattest er 15 år.

Nestleder i styret er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i ØIL.

For ytterligere opplysninger omkring politiattester, se www.nif.no

Politattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Alle lagledere (trenere, hjelpetrenere, oppmenn, etc) skal fremvise gyldig politiattest før de kan gjennomføre treninger og/eller reiser med ØILs medlemmer.

Ved gjennomføring av turer/turneringer med overnattinger gjelder følgende:

1. Ved kortere overnattingsturer skal de som overnatter med deltakerne alltid ha gyldig politiattest, minimum to personer.
2. Ved lengre turer/turneringer (over 5 dager) skal de som overnatter med deltakerne alltid ha gyldig politiattest, flere enn to personer.

Ved lengre turer oppfordres det til at flest mulig av foreldre/foresatte som deltar på turen, og som skal overnatte, søker om politiattest for at det skal være mulig å rullere på oppgaven med å være sovevakt og kunne være alene med andre enn eget barn.
3. Vedkommende som har ansvaret for turen skal sørge for at det er tilstrekkelig med politiattester. Idrettslaget vil være behjelpelig med felles søknad.
4. Gyldige nye politiattester skal fremvises styrets representant før avreise.

Nestleder i styret er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i ØIL. Leder er vararepresentant vedrørende håndtering av politiattester i ØIL.

Informasjon om ordningen, inkludert fremgangsmåte og ØILs representant fremgår av idrettslagets hjemmeside. Ansvarlig for politiattester skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevet politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

Retningslinjer for bildebruk i ØIL

I ØIL ønsker vi å ha et bevisst forhold til publisering av bilder på internett og sosial medier. Vi forholder oss til datatilsynet sine anbefalinger om nettbruk.

Nyttige linker: www.nettvett.no og www.datatilsynet.no

Oppsummering for bildebruk i ØIL:

- ✓ Unngå bilder av lettkledd barn (og voksne)

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

- ✓ Unngå bilder av enkeltpersoner
- ✓ Unngå nærbilder
- ✓ Bruk aktivitet/situasjonsbilder
- ✓ Unngå å opplyse om navn eller andre identifiserende opplysninger
- ✓ Tenk over hva du publiserer om deg selv og andre
- ✓ Ta vare på egne og andres personopplysninger

Styret i ØIL fraråder sterkt å bruke bildene på eksempelvis Facebook eller Twitter eller andre sosial medier.

Hvis du ønsker å reservere deg mot at det blir publisert bilder av ditt barn relatert til aktiviteter på ØIL sin hjemmeside, så vennligst gi oss beskjed. Henvendelse kan sendes til styrets sekretær.

ORGANISASJONSPLAN for



Øyane Idrettslag

Roaldsøy - 4085 Hundvåg

DETTE DOKUMENTET VIL BLI
VIDEREUTVIKLET I 2015

VEDLEGG APPENDIX A

Arrangementer
Arrangementsmaler
Årshjul
Treningsopplegg

Arrangementer

ØIL avvikler diverse arrangementer alene eller sammen med andre. Styrets nestleder er ansvarlig for å utnevne arrangementskomitéer for hvert av arrangementene. De enkelte arrangementskomitéene skal påse at arrangementene avholdes som beskrevet i handlingsplanen under.

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
17.mai	<p>17. mai komitéen består av representanter fra Strandheim («Huset»), 7. klasse og ØIL. Overskuddet fra arrangementet går i sin helhet til «Huset».</p> <p>ØIL sine oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Stille med vakter på</u> Organisere aktivitetene - <u>Stille med hjelpere til å</u> Rydde ut/inn stoler og bord - Bake kaker 	Mai
Sommeravslutning	<p>Skolen, idrettslaget og korpset har felles sommeravslutning.</p> <p>ØIL sine oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salg av grillmat ✓ Salg av kioskvarer (fra Øyabuå) ✓ Speaker (inkl. speaker-anlegg) ✓ Arrangere utlodning 	Juni
Minihåndballturnering Hundvågshallen	Når man har lag i minihåndballen, så er man vanligvis ansvarlig for å arrangere én minihåndballturnering per sesong.	1 turnering per sesong iht terminliste fra Håndballkretsen
Aktivitetsserie i håndball	Når man har lag i aktivitetsserie, så er man vanligvis ansvarlig for å arrangere én kampdag per lag per sesong.	1 turnering per lag per sesong iht terminliste fra Håndballkretsen
Øyabuå	<p>Styret utnevner (en frivillig) til å være ansvarlig for Øyabuå for én sesong.</p> <p>Øyabuå skal være åpen under fotballagenes hjemmekamper.</p> <p>Lagenes oppmenn skal før sesongen levere inn lister over hjemmekamper samt vaktliste for Øyabuå. Listen leveres til ansvarlig for Øyabuå.</p> <p>Oppgaver for den som er ansvarlig for Øyabuå er beskrevet i Arrangementsmal nedenfor.</p>	Mai - oktober
Laglederfest	Styret arrangerer årlig en fest for lagledere, styret og æresmedlemmer.	Oktober

Arrangementsmaler

AKTIVITET	BESKRIVELSE
<p>17.mai</p>	<p>Styrets nestleder setter opp vaktlister.</p> <p>Oppgaver fordeles blant idrettslagets medlemmer (med tilhørighet til Roaldsøy skole).</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Påse at utstyret til aktivitetene er på plass og i god stand - Sette opp <u>vakter på 7-aktivitetene som «Huset» har organisert:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pøkkast på ballonger ○ Ballkast på bokser ○ Ballkast i kurv ○ Balanse med bordtenniskøller og ball ○ Presisjonskudd med fotball ○ Presisjonskast ○ Fiskebrønn - Stå på Tippekonkurranse - Levere ut premier etter loddsalg - Rydde ut bord/stoler på morgenen og rydde inn igjen på ettermiddagen — Rигge til/ ta ned speakeranlegg - Bake 10 kaker
<p>Skoleavslutning</p>	<p>Styrets nestleder setter opp vaktlister.</p> <p>Oppgaver fordeles blant foresatte for barn i 4. klasse.</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lage plakater og henge disse opp på Bjørnøy og Skadesundsbrua - Kjøpe inn følgende varer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pølser og brød: ○ Hamburger og brød: ○ Brus: ○ Ketchup: ○ Sennep: ○ Sprø løk: ○ Potetsalat: ○ Chips ○ - Rydde ut bord/stoler - Grille - Selge i kiosk - Skaffe premier til utlodning: ca. 30 premier - 6. klasse elever er ansvarlig for loddsalg -
<p>Minihåndballturnering Hundvåghallen</p>	<p>Arrangementsansvarlig er ØILs oppmenn i håndball for lag som deltar på minihåndballen (1-3 klasse).</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Sjekke at Hundvåghallen er åpen på kamptidene satt opp av kretsen</u> - Sjekke med Hundvåg HK at det er greit at vi har kiosken - Sende invitasjon/info om påmelding til alle lagene - Sette opp kampoppsett (se mal på Håndballkretsens nettside) - Bestille premier til alle spillerne (Direkte Premier på Viking Stadion) - Sette opp vaktlister for

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kiosk (foreldre) ○ Sekretariat (foreldre) ○ Dommere (lagledere i minihåndballen og/eller foreldre) - Lage garderobelapper for alle lag - Skrive ut kampoppsett for dagen i flere eksemplarer og henge dem opp i hallen - Henge opp banelapper (A, B og C) - Be personalet i hallen hjelpe med <ul style="list-style-type: none"> ○ stille inn tidtakeruret iht kamptid ○ koble opp mikrofon - Kioskvarer som må organiseres (<u>for ca 120 utøvere</u>): <ul style="list-style-type: none"> ○ Pølser og brød: 150 stk ○ Brus: 100 flasker ○ Kaker: 10 kaker med ca. 25 kakestykker for hver kake ○ Gelebeger: 120-150 engangsglass med gele (husk vaniljesaus til å ta oppi) ○ Fruktbeger: 60-80 fruktbeget <p>Dersom arrangementet er i gammel hall; husk at banene må merkes med teip – de er ikke ferdig merket slik som i den nye hallen.</p>
<p>Aktivitetsserie i håndball</p>	<p>Arrangementsansvarlig er ØILs oppmann i håndball for det lag som skal arrangere kampdag i sitt lags Aktivitetsserie.</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Sjekke at Hundvåghallen er åpen på kamptidene satt opp av kretsen</u> - Sjekke med Hundvåg HK om de har åpen kiosk - Sette opp vaktlister for <ul style="list-style-type: none"> ○ Sekretariat (foreldre) ○ Dommere (andre trenere i ØIL eller leie inn: ØIL betaler hver dommer kr. 75 per kamp) - Lage garderobelapper for alle lag - Skrive ut kampoppsett for dagen i flere eksemplarer og henge dem opp i hallen - Henge opp banelapper (A, B og C) - Be personalet i hallen hjelpe med <ul style="list-style-type: none"> ○ stille inn tidtakeruret iht kamptid ○ koble opp mikrofon <p>Dersom arrangementet er i gammel hall; husk at banene må merkes med teip – de er ikke ferdig merket slik som i den nye hallen.</p> <p>Kampoppsettet er ferdig laget fra Håndballkretsen og ligger på kretsens hjemmesider.</p>
<p>Øyabuå</p>	<p>Ansvarlig for Øyabuå skal gjøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innhente vaktlister fra fotballagenes oppmenn - Sjekke Øyabuås vareinnhold minimum 1 gang per måned og etterfylle der hvor det er tomt eller lite igjen. - Øyabuå <u>bør skal tilby selge</u> følgende varer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Brus/ annen drikke ○ Chips ○ Hjemmelaget varer (kake, muffins, fruktbeget, etc) ○ Is ○ (Pølser, dersom mulig) ○ <u>Frukt eller andre sunne alternativ</u>
<p>Laglederfest</p>	<p>Styrets nestleder fordeler oppgaver til styrets medlemmer.</p>

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

	<p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bestille lokalet (Strandheim eller klubblokalet til ØIL)- Sende invitasjon til lagledere, styremedlemmer og æresmedlemmer- Bestille mat- Kjøpe inn mineralvann- Rydde til i festlokalet- Rydde opp etter festen- Rigge musikkanlegg opp/ned-
Avslutningsfest - fotball	<p>Avdelingsleder i fotball setter opp oppgaveliste blant 5. klasselaget</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kjøpe inn pølser og brød- Kjøpe inn brus- Bake kaker- Skaffe premier/diplom til spillerne- Skaffe premier til utlodning- Organisere loddsalg og utlodning-

Årshjul

Fotball

AKTIVITET	OPPGAVE	TIDSPUNKT
Søke om treningstid – ute	Informere styrets sekretær om ønske om treningstid for lag som trenger treningstid på andre baner enn SR-Bank-Banen på Roaldsøy. Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget.	1. november
Søke om treningstid – inne	Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i gymsalen. Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget.	1. mars
Seriespill	Rogaland Fotballkrets (RFK) setter opp kampoppsett for seriespill. Kjøring til og fra kamper skjer på dugnad. Kamper som innebærer utgifter i form av ferge dekkes av ØIL (for spillere og lagledere). ØIL kjøper fergekort for bruk av alle lag som må benytte ferje til sine kamper.	Mai – Oktober
Cup-deltakelse	Fotballag i ØIL tillates å delta på maksimalt 3 cup-turneringer i løpet av én sesong. To ganger i året skal alle lag meldes på samme turnering. Disse er xx og yy.	Januar – Desember
Evalueringsmøte/informasjonsmøte	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	November

Håndball

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
Søke treningstid	Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i Hundvåghallen og gymsalen. Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget. Treningstid i Hundvåghallen tildeles gjennom Håndballalliansen.	1. mars
Seriespill	Melde på lag i de ulike klassene til Norges Håndballforbund, Region SørVest («kretsen»). Dette gjøres av Avdelingsleder for Håndball via Klubbsiden.	

	<p>Minihåndball: 1-3 klasse (inkl. egne gutteklasser). Aktivitetsserie: 4, 5 og 6 klasse</p> <p>Kjøring til og fra kamper skjer på dugnad. Kamper som innebærer utgifter i form av ferge dekkes av ØIL (for spillere og lagledere. ØIL kjøper felles fergekort for bruk av alle lag som må benytte ferje til sine kamper.</p>	
Cup-deltakelse	<p>Håndballag i ØIL tillates å delta på maks 3 cup-turneringer i løpet av én sesong.</p> <p>Én gang i året skal alle aktuelle lag meldes på samme turnering (fortrinnsvis Sola HK sin høst-cup). Håndballavdelingen skal reise på samme turneringer, dersom man skal delta på cuper med overnatting.</p>	September – Mai
Evalueringsmøte/ planlegging for kommende sesong	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	<p>Mai/ Juni og/eller August/ Sept.</p>

Innebandy

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
Søke treningstid	Innebandyavdelingen søker om og får tildelt treningstid i Hundvåghallen gjennom Innebandyforbundet.	1. mars
Seriespill	<p>G8-G12: Det spilles ikke ordinær serie, men kretsen arrangerer turneringshelger. Det er frivillig om man ønsker å delta på disse.</p> <p>Dersom ØIL arrangerer cuphelg (én dag, én helg), så avvikles arrangementet mer eller mindre likt som Minihåndballturnering, med unntak av at Innebandykretsen hjelper til med organiseringen samt lager kampoppsettet for helgen.</p> <p>G13-Seniorlag: Lagene deltar i ordinært seriespill. Kretsen setter opp puljene og kampoppsettene for alle nivåer.</p>	August – Juni
Cup-deltakelse	Det er ikke faste turneringer for innebandy i Rogaland. Om dette skulle bli innført, gjelder samme regler som for de andre avdelingene i Øyane IL (maksimalt 2-3 turneringer i løpet av én sesong.)	August – Juni
Evalueringsmøte/informasjonsmøte	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	August

--	--	--

Trampett

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
Søke om treningstid	Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i Hundvåghallen. Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget. Treningstid i Hundvåghallen tildeles idrettslaget direkte.	1. mars
Konkurranser	Trampetten deltar på tre seriekonkurranser, hvor den siste av disse er kretsmesterskap. Deltakere er i all hovedsak rekrutter.	
Treningssamlinger	Trampetten kan delta på to til fire treningssamlinger per år. En treningssamling strekker seg normalt over én helg.	
Evalueringsmøte/informasjonsmøte	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	

Årshjul

Fotball

ARSKLASSE	ØVELSER
<p>Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.</p> <p>Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.</p> <p>Et treningsopplegg for fotball bør minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">-Kondisjonstrening-Øvelser (Drills)-Koordinasjon-Lagspill-Keepertrening	

Håndball

ARSKLASSE	ØVELSER
<p>Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.</p> <p>Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.</p> <p>Et treningsopplegg for håndball bør minimum inneholde:</p>	

- Kondisjonstrening
- Øvelser (Drills)
- Koordinasjon
- Lagspill
- Keepertrening

Innebandy

ARSKLASSE

Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.

Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.

Et treningsopplegg for innebandy bør minimum inneholde:

- Kondisjonstrening
- Øvelser (Drills)
- Koordinasjon
- Lagspill
- Keepertrening

ØVELSER

Trampett

ARSKLASSE

Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.

Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.

ØVELSER

Et treningsopplegg for trampett bør
minimum inneholde:

-

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

ORGANISASJONSPLAN for



Øyane Idrettslag

Roaldsøy - 4085 Hundvåg

DETTE DOKUMENTET VIL BLI
VIDEREUTVIKLET I 2015

VEDLEGGAPPENDIX B

Arrangementer
Arrangementsmaler
Årshjul
Treningsopplegg

Vedtatt på årsmøtet xx25.02.2015

Arrangementer

ØIL avvikler diverse arrangementer alene eller sammen med andre. Styrets nestleder er ansvarlig for å utnevne arrangementskomitéer for hvert av arrangementene. De enkelte arrangementskomitéene skal påse at arrangementene avholdes som beskrevet i handlingsplanen under.

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
17.mai	17. mai komitéen består av representanter fra Strandheim («Huset»), 7. klasse og ØIL. Overskuddet fra arrangementet går i sin helhet til «Huset». ØIL sine oppgaver: <ul style="list-style-type: none">— Organisere aktivitetene— Rydde ut/inn stoler og bord— Bake kaker	Mai
Sommeravslutning	Skolen, idrettslaget og korpset har felles	Juni

	<p>sommeravslutning.</p> <p>ØIL sine oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salg av grillmat ✓ Salg av kioskvarer (fra Øyabuå) ✓ Speaker (inkl. speaker-anlegg) ✓ Arrangere utlodning 	
<p>Minihåndballturnering Hundvåghallen</p>	<p>Når man har lag i minihåndballen, så er man vanligvis ansvarlig for å arrangere én minihåndballturnering per sesong.</p>	<p>1 turnering per sesong iht terminliste fra Håndballkretsen</p>
<p>Aktivitetsserie i håndball</p>	<p>Når man har lag i aktivitetsserie, så er man vanligvis ansvarlig for å arrangere én kampdag per lag per sesong.</p>	<p>1 turnering per lag per sesong iht terminliste fra Håndballkretsen</p>
<p>Øyabuå</p>	<p>Styret utnevner (en</p>	<p>Mai – oktober</p>

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

	<p>frivillig) til å være ansvarlig for Øyabuå for én sesong.</p> <p>Øyabuå skal være åpen under fotballagenes hjemmekamper.</p> <p>Lagenes oppmenn skal før sesongen levere inn lister over hjemmekamper samt vaktliste for Øyabuå. Listen leveres til ansvarlig for Øyabuå.</p> <p>Oppgaver for den som er ansvarlig for Øyabuå er beskrevet i Arrangementsmal nedenfor.</p>	
Laglederfest	Styret arrangerer årlig en fest for lagledere, styret og æresmedlemmer.	Oktober

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Arrangementsmaler

AKTIVITET	BESKRIVELSE
17.mai	<p>Styrets nestleder setter opp vaktlister.</p> <p>Oppgaver fordeles blant idrettslagets medlemmer (med tilhørighet til Roaldsøy skole).</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Påse at utstyret til aktivitetene er på plass og i god stand— Sette opp 7 aktiviteter:<ul style="list-style-type: none">○ Pilkast på ballonger○ Ballkast på bokser○ Ballkast i kurv○ Balanse med bordtenniskøller og ball

Formatted: Heading 1

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

	<ul style="list-style-type: none">○ Presisjonsskudd med fotball○ Presisjonskast○ Fiskebrønn— Stå på Tippekønkurranse— Levere ut premier etter loddsalg— Rydde ut bord/stoler på morgenen og rydde inn igjen på ettermiddagen— Rigge til/ ta ned speakeranlegg— Bake 10 kaker
<p>Skoleavslutning</p>	<p>Styrets nestleder setter opp vaktlister.</p> <p>Oppgaver fordeles blant foresatte for barn i 4. klasse.</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Lage plakater og henge disse opp på Bjørnøy og Skadesundsbrua— Kjøpe inn følgende varer:<ul style="list-style-type: none">○ Pølser og brød:○ Hamburger og brød:<ul style="list-style-type: none">○ Brus:○ Ketchup:

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

	<ul style="list-style-type: none">— Sennep:— Sprø løk:— Potetsalat:— Chips—— Rydde ut bord/stoler— Grille— Selge i kiosk— Skaffe premier til utlodning: ca. 30 premier— 6. klasse elever er ansvarlig for lødtsalg—
<p>Minihåndballturnering Hundvåghallen</p>	<p>Arrangementsansvarlig er ØILs oppmenn i håndball for lag som deltar på minihåndballen (1-3 klasse).</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Sjekke med Hundvåg HK at det er greit at vi har kiosken— Sende invitasjon/info om påmelding til alle lagene— Sette opp kampoppsett (se mal på Håndballkretsens nettside)

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

~~— Bestille premier til alle spillerne
(Direkte Premier på Viking Stadion)~~

~~— Sette opp vaktlister for~~

~~○ Kiosk (foreldre)~~

~~○ Sekretariat (foreldre)~~

~~○ Dommere (lagledere i
minihåndballen og/eller foreldre)~~

~~— Lage garderobelapper for alle lag~~

~~— Skrive ut kampoppsett for dagen
i flere eksemplarer og henge dem opp
i hallen~~

~~— Henge opp banelapper (A, B og
C)~~

~~— Be personalet i hallen hjelpe med~~

~~○ stille inn tidtakeruret iht kamptid~~

~~○ koble opp mikrofon~~

~~— Kioskvarer som må organiseres:~~

~~○ Pølser og brød: 150 stk~~

~~○ Brus: 100 flasker~~

~~○ Kaker: 10 kaker med ca. 25
kakestykker for hver kake~~

~~○ Gelebeger: 120-150
engangsglass med gele (husk
vaniljesaus til å ta oppi)~~

~~○ Fruktbeger: 60-80 fruktbeger)~~

Formatted: Heading 1, Centered

	<p>Dersom arrangementet er i gammel hall; husk at banene må merkes med teip—de er ikke ferdig merket slik som i den nye hallen.</p>
<p>Aktivitetsserie i håndball</p>	<p>Arrangementsansvarlig er ØILs oppmann i håndball for det lag som skal arrangere kampdag i sitt lags Aktivitetsserie.</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Sjekke med Hundvåg HK om de har åpen kiosk— Sette opp vaktlister for<ul style="list-style-type: none">○ Sekretariat (foreldre)○ Dommere (andre trenere i ØIL eller leie inn: ØIL betaler hver dommer kr. 75 per kamp)— Lage garderobelapper for alle lag— Skrive ut kampoppsett for dagen i flere eksemplarer og henge dem opp i hallen— Henge opp banelapper (A, B og G)— Be personalet i hallen hjelpe med<ul style="list-style-type: none">○ stille inn tidtakeruret iht kamptid○ koble opp mikrofon

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

	<p>Dersom arrangementet er i gammel hall; husk at banene må merkes med teip — de er ikke ferdig merket slik som i den nye hallen.</p> <p>Kamppoppsettet er ferdig laget fra Håndballkretsen og ligger på kretsens hjemmesider.</p>
<p>Øyabuå</p>	<p>Ansvarlig for Øyabuå skal gjøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">— Innhente vaktlister fra fotballagenes oppmenn— Sjekke Øyabuås vareinnhold minimum 1 gang per måned og etterfylle der hvor det er tomt eller lite igjen.— Øyabuå skal selge følgende varer:<ul style="list-style-type: none">○ Brus/ annen drikke○ Chips○ Hjemmelaget varer (kake, muffins, fruktbeiger, etc)○ Is○ (Pølser, dersom mulig)

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

	<p>e</p> <p>—</p>
Laglederfest	<p>Styrets nestleder fordeler oppgaver til styrets medlemmer.</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Bestille lokalet (Strandheim eller klubblokalet til ØIL)— Sende invitasjon til lagledere, styremedlemmer og æresmedlemmer— Bestille mat— Kjøpe inn mineralvann— Rydde til i festlokalet— Rydde opp etter festen— Rigge musikkanlegg opp/ned
Avslutningsfest-fotball	<p>Avdelingsleder i fotball setter opp oppgaveliste blant 5. klasselaget</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Kjøpe inn pølser og brød— Kjøpe inn brus— Bake kaker

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

~~Skaffe premier/diplom til spillerne~~

~~Skaffe premier til utlodning~~

~~Organisere loddsalg og utlodning~~

Formatted: Heading 1, Centered

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Årshjul

Fotball

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

AKTIVITET	OPPGAVE	TIDSPUNKT
Søke om treningstid - ute	Informere styrets sekretær om ønske om treningstid for lag som trenger treningstid på andre baner enn SR-Bank Banen på Roaldsøy. Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget.	1. november
Søke om treningstid - inne	Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i gymsalen. Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget.	1. mars <u>november</u>
Seriespill	Rogaland Fotballkrets (RFK) setter opp kampoppsett for seriespill. Kjøring til og fra kamper skjer på dugnad. Kamper som innebærer utgifter i form av ferge dekkes av ØIL (for spillere og lagledere). ØIL kjøper fergekort for bruk av alle lag som må benytte ferje til sine kamper.	Mai – Oktober
Cup-deltakelse	Fotballag i ØIL tillates å delta på maksimalt 3 cup-turneringer i løpet av én sesong. <u>ØIL skal delta på de samme turneringene og påmelding samordnes av avdelingsleder.</u> <u>ØIL ønsker at overnattingsturneringer først arrangeres for lag fra og med 5. klasse, men lag i 4. klasse kan tillates av styret.</u> <u>To ganger i året skal alle lag meldes på samme turnering. Disse er xx og yy.</u>	Januar - Desember
<u>Evalueringsmøte/informasjonsmøteLagledermøte</u>	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	<u>November</u> <u>Januar</u>

Håndball

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
Søke treningstid	Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i Hundvåghallen og gymsalen.	1. <u>november for gymsal og og 1. mars for</u>

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

	<p>Sekretær søker <u>kommunen idrettsrådet</u> på vegne av idrettslaget.</p> <p>Treningstid i Hundvågshallen tildeles gjennom Håndballalliansen.</p>	<u>Hundvågshallen</u>
Seriespill	<p>Melde på lag i de ulike klassene til Norges Håndballforbund, Region SørVest («kretsen»). Dette gjøres av Avdelingsleder for Håndball via Klubbsiden.</p> <p>Minihåndball: 1-3 klasse (inkl. egne gutteklasser). Aktivitetsserie: 4, 5 og 6 klasse</p> <p>Kjøring til og fra kamper skjer på dugnad. Kamper som innebærer utgifter i form av ferge dekkes av ØIL (for spillere og lagledere. ØIL kjøper felles fergekort for bruk av alle lag som må benytte ferje til sine kamper.</p>	
Cup-deltakelse	<p>Håndballag i ØIL tillates å delta på maks 3 cup-turneringer i løpet av én sesong.</p> <p><u>ØIL skal delta på de samme turneringene og påmelding samordnes av avdelingsleder.</u></p> <p><u>ØIL ønsker at overnattingsturneringer først arrangeres for lag fra og med 5. klasse, men lag i 4. klasse kan tillates av styret.</u></p> <p><u>En gang i året skal alle aktuelle lag meldes på samme turnering (fortrinnsvis Sola HK sin høst-cup). Håndballavdelingen skal reise på samme turneringer, dersom man skal delta på cuper med overnatting.</u></p>	September - Mai
Evalueringsmøte/ planlegging for kommende sesong	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	Mai/ Juni og/eller August/ Sept.

Innebandy

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
Søke treningstid	Innebandyavdelingen søker om og får tildelt treningstid i Hundvågshallen gjennom Innebandyforbundet.	1. mars
Seriespill	G8-G12: <u>Det spilles ikke Ordinær serie for de eldste og, men kretsen arrangerer turneringshelger for de minste.</u> Det er frivillig	August - Juni

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

	<p>om man ønsker å delta på <u>turneringshelger for de minstedisse</u>.</p> <p>Dersom ØIL arrangerer cup<u>daghelg</u> (én dag, i én helg), så avvikles arrangementet mer eller mindre likt som Minihåndballturnering, med unntak av at Innebandykretsen hjelper til med organiseringen samt lager kampoppsettet for helgen.</p> <p>G13-Seniorlag: Lagene deltar i ordinært seriespill. Kretsen setter opp puljene og kampoppsettene for alle nivåer.</p>	
Cup-deltakelse	Det er ikke faste turneringer for innebandy i Rogaland. Om dette skulle bli innført, gjelder samme regler som for de andre avdelingene i Øyane IL (maksimalt 2-3 turneringer i løpet av én sesong.)	August - Juni
Evalueringsmøte/informasjonsmøte	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	August

Trampett

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
Søke om treningstid	<p>Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i Hundvåghallen.</p> <p>Sekretær søker <u>idrettsrådetkommunen</u> på vegne av idrettslaget.</p> <p>Treningstid i Hundvåghallen tildeles idrettslaget direkte.</p>	<p><u>1. november for gymsal og 1. mars for Hundvåghallen</u></p>
Konkurranser	Trampetten <u>kan</u> delta på <u>inntil</u> tre seriekonkurranser, hvor den siste av disse er kretsmesterskap. Deltakere er i all hovedsak rekrutter.	<u>August - Juni</u>
Treningssamlinger	Trampetten kan delta på to til fire treningssamlinger per år. Én treningssamling strekker seg normalt over én helg.	<u>August - Juni</u>
Evalueringsmøte/informasjonsmøte	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	<u>August</u>

Årshjul Treningsopplegg

Fotball

ÅRSKLASSE	ØVELSER
<p>Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.</p> <p>Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.</p> <p>Et treningsopplegg for fotball bør</p>	

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

minimum inneholde: –Kondisjonstrening –Øvelser (Drills) –Koordinasjon –Lagspill –Keepertrening	

Håndball

ÅRSKLASSE	ØVELSER
Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret. Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes. Et treningsopplegg for håndball bør minimum inneholde: –Kondisjonstrening –Øvelser (Drills) –Koordinasjon –Lagspill –Keepertrening	

Innebandy

ÅRSKLASSE	ØVELSER
Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret. Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.	

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Et treningsopplegg for innebandy bør minimum inneholde:

- Kondisjonstrening
- Øvelser (Drills)
- Koordinasjon
- Lagspill
- Keepertrening

Trampett

ÅRSKLASSE	ØVELSER
<p>Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.</p> <p>Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.</p> <p>Et treningsopplegg for trampett bør minimum inneholde:</p> <p>-</p>	

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

ORGANISASJONSPLAN for



Øyane Idrettslag
Roaldsøy - 4085 Hundvåg

DETTE DOKUMENTET VIL BLI
VIDEREUTVIKLET I 2015

VEDLEGG GAPPENDIX C

Arrangementer
Arrangementsmaler
Årshjul
Treningsopplegg

Vedtatt på årsmøtet ~~xx~~25.02.2015

Arrangementer

~~ØIL avvikler diverse arrangementer alene eller sammen med andre. Styrets nestleder er ansvarlig for å utnevne arrangementskomitéer for hvert av arrangementene. De enkelte arrangementskomitéene skal påse at arrangementene avholdes som beskrevet i handlingsplanen under.~~

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
17.mai	<p>17. mai komitéen består av representanter fra Strandheim («Huset»), 7. klasse og ØIL. Overskuddet fra arrangementet går i sin helhet til «Huset».</p> <p>ØIL sine oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">— Organisere aktivitetene— Rydde ut/inn stoler og bord— Bake kaker	Mai
Sommeravslutning	Skolen, idrettslaget og korpset har felles	Juni

	<p>sommeravslutning.</p> <p>ØIL sine oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salg av grillmat ✓ Salg av kioskvarer (fra Øyabuå) ✓ Speaker (inkl. speaker-anlegg) ✓ Arrangere utlodning 	
<p>Minihåndballturnering Hundvåghallen</p>	<p>Når man har lag i minihåndballen, så er man vanligvis ansvarlig for å arrangere én minihåndballturnering per sesong.</p>	<p>1 turnering per sesong iht terminliste fra Håndballkretse</p>
<p>Aktivitetsserie i håndball</p>	<p>Når man har lag i aktivitetsserie, så er man vanligvis ansvarlig for å arrangere én kampdag per lag per sesong.</p>	<p>1 turnering per lag per sesong iht terminliste fra Håndballkretse</p>
<p>Øyabuå</p>	<p>Styret utnevner (en</p>	<p>Mai – oktober</p>

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

	<p>frivillig) til å være ansvarlig for Øyabuå for én sesong.</p> <p>Øyabuå skal være åpen under fotballagenes hjemmekamper.</p> <p>Lagenes oppmenn skal før sesongen levere inn lister over hjemmekamper samt vaktliste for Øyabuå. Listen leveres til ansvarlig for Øyabuå.</p> <p>Oppgaver for den som er ansvarlig for Øyabuå er beskrevet i Arrangementsmal nedenfor.</p>	
Laglederfest	Styret arrangerer årlig en fest for lagledere, styret og æresmedlemmer.	Oktober

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Arrangementsmaler

AKTIVITET	BESKRIVELSE
17.mai	<p>Styrets nestleder setter opp vaktlister.</p> <p>Oppgaver fordeles blant idrettslagets medlemmer (med tilhørighet til Roaldsøy skole).</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Påse at utstyret til aktivitetene er på plass og i god stand— Sette opp 7 aktiviteter:<ul style="list-style-type: none">○ Pilkast på ballonger○ Ballkast på bokser○ Ballkast i kurv○ Balanse med bordtenniskøller og ball

Formatted: Heading 1

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

	<ul style="list-style-type: none">○ Presisjonskudd med fotball○ Presisjonskast○ FiskebrønnStå på TippekønkurranseLevere ut premier etter loddsalgRydde ut bord/stoler på morgenen og rydde inn igjen på ettermiddagenRigge til/ ta ned speakeranleggBake 10 kaker
Skoleavslutning	<p>Styrets nestleder setter opp vaktlister.</p> <p>Oppgaver fordeles blant foresatte for barn i 4. klasse.</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">Lage plakater og henge disse opp på Bjørnøy og SkadesundsbruaKjøpe inn følgende varer:<ul style="list-style-type: none">○ Pølser og brød:○ Hamburger og brød:<ul style="list-style-type: none">○ Brus:○ Ketchup:

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

	<ul style="list-style-type: none">○ Sennep:○ Sprø løk:○ Potetsalat:○ Chips○— Rydde ut bord/stoler— Grille— Selge i kiosk— Skaffe premier til utlodning: ca. 30 premier— 6. klasse elever er ansvarlig for loddsalg—
<p>Minihåndballturnering Hundvåghallen</p>	<p>Arrangementsansvarlig er ØILs oppmenn i håndball for lag som deltar på minihåndballen (1-3 klasse).</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Sjekke med Hundvåg HK at det er greit at vi har kiosken— Sende invitasjon/info om påmelding til alle lagene— Sette opp kampoppsett (se mal på Håndballkretsens nettside)

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

— ~~Bestille premier til alle spillerne
(Direkte Premier på Viking Stadion)~~

— ~~Sette opp vaktlister for~~

○ ~~Kiosk (foreldre)~~

○ ~~Sekretariat (foreldre)~~

○ ~~Dommere (lagledere i
minihåndballen og/eller foreldre)~~

— ~~Lage garderobelapper for alle lag~~

— ~~Skrive ut kampoppsett for dagen
i flere eksemplarer og henge dem opp
i hallen~~

— ~~Henge opp banelapper (A, B og
C)~~

— ~~Be personalet i hallen hjelpe med~~

○ ~~stille inn tidtakeruret iht kamptid~~

○ ~~koble opp mikrofon~~

— ~~Kioskvarer som må organiseres:~~

○ ~~Pølser og brød: 150 stk~~

○ ~~Brus: 100 flasker~~

○ ~~Kaker: 10 kaker med ca. 25
kakestykker for hver kake~~

○ ~~Gelebeger: 120-150
engangsglass med gele (husk
vaniljesaus til å ta oppi)~~

○ ~~Fruktbeger: 60-80 fruktbeger)~~

Formatted: Heading 1, Centered

	<p>Dersom arrangementet er i gammel hall; husk at banene må merkes med teip— de er ikke ferdig merket slik som i den nye hallen.</p>
<p>Aktivitetsserie i håndball</p>	<p>Arrangementsansvarlig er ØILs oppmann i håndball for det lag som skal arrangere kampdag i sitt lags Aktivitetsserie.</p> <p>Følgende må gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">— Sjette med Hundvåg HK om de har åpen kiosk— Sette opp vaktlister for<ul style="list-style-type: none">○ Sekretariat (foreldre)○ Dommere (andre trenere i ØIL eller leie inn: ØIL betaler hver dommer kr. 75 per kamp)— Lage garderobelapper for alle lag— Skrive ut kampoppsett for dagen i flere eksemplarer og henge dem opp i hallen— Henge opp banelapper (A, B og C)— Be personalet i hallen hjelpe med<ul style="list-style-type: none">○ stille inn tidtakeruret iht kamptid○ koble opp mikrofon

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

	<p>Dersom arrangementet er i gammel hall; husk at banene må merkes med teip— de er ikke ferdig merket slik som i den nye hallen.</p> <p>Kampoppsettet er ferdig laget fra Håndballkretsen og ligger på kretsens hjemmesider.</p>
<p>Øyabuå</p>	<p>Ansvarlig for Øyabuå skal gjøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">— Innhente vaktlister fra fotballagenes oppmenn— Sjekke Øyabuås vareinnhold minimum 1 gang per måned og etterfylle der hvor det er tomt eller lite igjen.— Øyabuå skal selge følgende varer:<ul style="list-style-type: none">○ Brus/ annen drikke○ Chips○ Hjemmelaget varer (kake, muffins, fruktbeget, etc)○ Is○ (Pølser, dersom mulig)

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

Laglederfest	Styrets nestleder fordeler oppgaver til styrets medlemmer. Følgende må gjøres: <ul style="list-style-type: none">— Bestille lokalet (Strandheim eller klubblokalet til ØIL)— Sende invitasjon til lagledere, styremedlemmer og æresmedlemmer— Bestille mat— Kjøpe inn mineralvann— Rydde til i festlokalet— Rydde opp etter festen— Rigge musikkanlegg opp/ned
Avslutningsfest- fotball	Avdelingsleder i fotball setter opp oppgaveliste blant 5. klasselaget Følgende må gjøres: <ul style="list-style-type: none">— Kjøpe inn pølser og brød— Kjøpe inn brus— Bake kaker

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered, No bullets or numbering

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

— **Skaffe premier/diplom til spillerne**

— **Skaffe premier til utlodning**

— **Organisere loddsalg og utlodning**

Formatted: Heading 1, Centered

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Årshjul

Formatted: Heading 1, None, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Don't keep with next

Formatted: Heading 1, Centered

Fotball

AKTIVITET	OPPGAVE	TIDSPUNKT
<p>Søke om treningstid – ute</p>	<p>Informere styrets sekretær om ønske om treningstid for lag som trenger treningstid på andre baner enn SR-Bank Banen på Roaldsøy.</p> <p>Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget.</p>	<p>4. november</p>
<p>Søke om treningstid – inne</p>	<p>Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i gymsalen.</p> <p>Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget.</p>	<p>1. mars</p>
<p>Seriespill</p>	<p>Rogaland</p>	<p>Mai</p>

Formatted: Heading 1

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

	<p>Fotballkrets (RFK) setter opp kampoppsett for seriespill.</p> <p>Kjøring til og fra kamper skjer på dugnad. Kamper som innebærer utgifter i form av ferge dekkes av ØIL (for spillere og lagledere). ØIL kjøper fergekort for bruk av alle lag som må benytte ferje til sine kamper.</p>	Oktober
Cup-deltakelse	<p>Fotballag i ØIL tillates å delta på maksimalt 3 cup-turneringer i løpet av én sesong.</p> <p>To ganger i året skal alle lag meldes på samme turnering. Disse er xx og yy.</p>	Januar Desember

Formatted: Heading 1, Centered

Evalueringssmøte/informasjonsmøte	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringssmøte, info og budsjett.	November

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Håndball

Formatted: Heading 1

Formatted: Heading 1, Centered

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
Søke treningstid	<p>Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i Hundvåghallen og gymsalen.</p> <p>Sekretær søker kommunen på vegne av idrettslaget.</p> <p>Treningstid i Hundvåghallen tildeles gjennom Håndballalliansen.</p>	1. mars
Seriespill	Melde på lag i de ulike klassene til Norges	

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

	<p>Håndballforbund, Region SørVest («kretsen»). Dette gjøres av Avdelingsleder for Håndball via Klubbsiden.</p> <p>Minihåndball: 1-3 klasse (inkl. egne gutteklasser).</p> <p>Aktivitetsserie: 4, 5 og 6-klasse</p> <p>Kjøring til og fra kamper skjer på dugnad. Kamper som innebærer utgifter i form av ferge dekkes av ØIL (for spillere og lagledere. ØIL kjøper felles fergekort for bruk av alle lag som må benytte ferje til sine kamper.</p>	
Cup-deltakelse	Håndballag i ØIL tillates å delta på maks 3 cup-turneringer i løpet av én sesong.	September -Mai

Formatted: Heading 1, Centered

	Èn gang i året skal alle aktuelle lag meldes på samme turnering (fortrinnsvis Sola HK sin høst-cup). Håndballavdelingen skal reise på samme turneringer, dersom man skal delta på cuper med overnatting.	
Evalueringsmøte/ planlegging for kommende sesong	Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.	Mai/ Juni og/eller August/ Sept.

Formatted: Heading 1, Centered

Formatted: Heading 1, Centered

Innebandy

Formatted: Heading 1

Formatted: Heading 1, Centered

AKTIVITET	OPPGAVER	TIDSPUNKT
Søke treningstid	Innebandyavdelingen søker om og får tildelt treningstid i Hundvåghallen gjennom Innebandyforbundet.	1. mars

Formatted: Heading 1, Centered

Seriespill

G8-G12:

Det spilles ikke ordinær serie, men kretsen arrangerer turneringshelger. Det er frivillig om man ønsker å delta på disse.

Dersom ØIL arrangerer cuphelg (én dag, én helg), så avvikles arrangementet mer eller mindre likt som Minihåndballturnering, med unntak av at Innebandykretsen hjelper til med organiseringen samt lager kappoppsettet for helgen.

G13-Seniorlag:

Lagene deltar i ordinært seriespill. Kretsen setter opp puljene og kappoppsettene for alle nivåer.

Formatted: Heading 1, Centered

**August-
Juni**

<p>Cup-deltakelse</p>	<p>Det er ikke faste turneringer for innebandy i Rogaland. Om dette skulle bli innført, gjelder samme regler som for de andre avdelingene i Øyane IL (maksimalt 2-3 turneringer i løpet av én sesong.)</p>	<p>August- Juni</p>
<p>Evalueringsmøte/informasjonsmøte</p>	<p>Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.</p>	<p>August</p>
<p><u>Trampett</u></p>		
<p>AKTIVITET</p>	<p>OPPGAVER</p>	<p>TIDSPUNKT</p>
<p>Søke om treningstid</p>	<p>Informere styrets sekretær om ønske om treningstid i Hundvåghallen.</p> <p>Sekretær søker kommunen på</p>	<p>1. mars</p>

	<p>vegne av idrettslaget.</p> <p>Treningstid i Hundvåghallen tildeles idrettslaget direkte.</p>	
<p>Konkurranser</p>	<p>Trampetten deltar på tre seriekonkurranser, hvor den siste av disse er kretsmesterskap. Deltakere er i all hovedsak rekrutter.</p>	<p>Formatted: Heading 1, Centered</p>
<p>Treningssamlinger</p>	<p>Trampetten kan delta på to til fire treningssamlinger per år. Én treningssamling strekker seg normalt over én helg.</p>	<p>Formatted: Heading 1, Centered</p>
<p>Evalueringsmøte/informasjonsmøte</p>	<p>Innkalle alle trenere og oppmenn til evalueringsmøte, info og budsjett.</p>	<p>Formatted: Heading 1, Centered</p>
		<p>Formatted: Heading 1, Centered</p>

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Formatted: Heading 1, None, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Don't keep with next

Formatted: Heading 1, Centered, None, Space Before: 0 pt, After: 0 pt, Don't keep with next

Årshjul Treningsopplegg

Fotball

Avdelingsleder eller andre styret utnevner skal utarbeide og vedlikeholde et treningsopplegg for klubben for å sikre en «rød tråd» i treningsopplegget.

Treningsopplegget skal utformes/ tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.

Et treningsopplegg for fotball bør minimum inneholde:

- Kondisjonstrening
- Øvelser (Drills)
- Koordinasjon
- Lagspill
- Keepertrening

Styret har utnevnt Roy Gunnerød som idrettslagets ansvarlig for å sikre at det etableres en «rød tråd» i treningsopplegget for fotballgruppen, samt å følge opp de enkelte lags etterlevelse av treningsopplegget. Idrettslagets ansvarlig gis videre mandat til å involvere seg i lagets trening og ledelse. Tilbakemeldinger vedrørende organisering eller måten det utføres på bes tas opp med styret.

ÅRSKLASSE	ØVELSER
<p>Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.</p> <p>Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.</p> <p>Et treningsopplegg for fotball bør minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kondisjonstrening- Øvelser (Drills)- Koordinasjon- Lagspill- Keepertrening	

Håndball

Avdelingsleder eller andre styret utnevner skal utarbeide og vedlikeholde et treningsopplegg for klubben for å sikre en «rød tråd» i treningsopplegget.

Treningsopplegget skal utformes/ tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.

Et treningsopplegg for håndball bør minimum inneholde:

- Kondisjonstrening
- Øvelser (Drills)
- Koordinasjon
- Lagspill
- Keepertrening

Det har ikke lyktes styret å finne en kandidat som er villig til å ta på seg dette. Interesserte kandidater bes kontakte avdelingsleder håndball.

ÅRSKLASSE	ØVELSER
<p>Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg</p>	

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

<p>utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.</p> <p>Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.</p> <p>Et treningsopplegg for håndball bør minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none">-Kondisjonstrening-Øvelser (Drills)-Koordinasjon-Lagspill-Keepertrening	
--	--

Innebandy

<p><u>Avdelingsleder eller andre styret utnevner skal utarbeide og vedlikeholde et treningsopplegg for klubben for å sikre en «rød tråd» i treningsopplegget.</u></p> <p><u>Treningsopplegget skal utformes/ tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.</u></p> <p><u>Et treningsopplegg for innebandy bør minimum inneholde:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Kondisjonstrening</u>- <u>Øvelser (Drills)</u>- <u>Koordinasjon</u>- <u>Lagspill</u>- <u>Keepertrening</u> <p><u>Det har ikke lyktes styret å finne en kandidat som er villig til å ta på seg dette. Interesserte kandidater bes kontakte avdelingsleder innebandy.</u></p>	
ÅRSKLASSE	ØVELSER
<p>Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.</p> <p>Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.</p>	

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

Et treningsopplegg for innebandy bør minimum inneholde:

- Kondisjonstrening
- Øvelser (Drills)
- Koordinasjon
- Lagspill
- Keepertrening

Trampett

Avdelingsleder eller andre styret utnevner skal utarbeide og vedlikeholde et treningsopplegg for klubben for å sikre en «rød tråd» i treningsopplegget.

Treningsopplegget skal utformes/ tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.

Det har ikke lyktes styret å finne en kandidat som er villig til å ta på seg dette. Interesserte kandidater bes kontakte avdelingsleder trampett.

ÅRSKLASSE

ØVELSER

Her kan trenerne og/eller avdelingsleder utarbeide et treningsopplegg for klubben. Dersom et slikt treningsopplegg utarbeides, så skal det foreslåtte opplegget godkjennes av styret.

Treningsopplegget skal utformes/tilrettelegges for de ulike årstrinnene, slik at treningsopplegget beskriver øvelser og setter mål for hva hver enkelt utøver skal mestre innen sesongen avsluttes.

Et treningsopplegg for trampett bør minimum inneholde:

-